

**การพัฒนาบุคลากรในสังกัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว**

-สำเนา-




คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว  
ที่ ๑๔/๒๕๖๕  
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

.....  
ตามที่ ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ได้ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สรรหา และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร โดยกำหนดสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จึงอนุมัติให้ นายองอาจ ไหมละเอียด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๘ และ ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

  
ลงชื่อ สุวิทย์ รัตนพันธ์  
(นายสุวิทย์ รัตนพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

# สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ที่ ๑๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง อนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕ (๒) กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการสำหรับพนักงานส่วนตำบล

จึงอนุมัติให้ นายศักดา รัตนบุรี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการศึกษาพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ให้ผู้เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการศึกษาพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุวิทย์ รัตนพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

Handwritten notes and stamps at the bottom of the document, including dates and initials.

# สำเนาฉบับ



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ที่ ๖๖๗ / ๒๕๖๔

### เรื่อง อนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ (๒) กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการสำหรับพนักงานส่วนตำบล

จึงอนุมัติให้ นายศักดิ์ รัตนบุรี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการสรรหาพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) ณ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยใช้ยานพาหนะ รถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน กร ๖๓๙ สข ในการเดินทางไปราชการ

ทั้งนี้ ให้ผู้เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการสรรหาพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายไพรัช พยาบาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว  
ที่ ๖๖๙/๒๕๖๔  
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามประกาศอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง รับสมัครสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และ นางสาวสุภาพร รัตนคช หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารการคลัง ระดับต้น) สมัครเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารการคลัง ระดับต้น) โดยมีกำหนดวันเวลา และสถานที่เข้ารับการสรรหา ในวันเสาร์ ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย จังหวัดสงขลา ตามประกาศอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง กำหนดวันเวลา และสถานที่สรรหา และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ อนุมัติให้ นางสาวสุภาพร รัตนคช หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารการคลัง ระดับต้น) ) เดินทางไปราชการในการเข้ารับการสรรหา โดยใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ยี่ห้อโตโยต้า หมายเลขทะเบียน กฉ ๗๐๖๕ นครศรีธรรมราช ณ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย จังหวัดสงขลา และให้เบิกค่าใช้จ่ายต่างๆได้ตามระเบียบฯ กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายไพรัช พยาบาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว  
ที่ ๒๖๘ /๒๕๖๔  
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามที่มีประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงสายงานผู้บริหาร เรื่อง รับสมัครสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงสายงานผู้บริหาร เรื่อง รายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาให้ดำรงสายงานผู้บริหาร เรื่อง รับสมัครสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงสายงานผู้บริหาร เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมรายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาให้ดำรงสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จึงอนุมัติให้ นายองอาจ ไหมละเอียด เข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ณ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ตั้งแต่วันที่ ๑๗ -๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยใช้รถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน กบ ๔๑๙๕ นครศรีธรรมราช โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๘ ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๙ และฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ลงชื่อ

(นายไพรัช พยาบาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

การอบรมการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้  
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามที่กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวได้เชิญนางพิชญ์นิตา  
ชอบทำกิจ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว อำเภอดงขาง จังหวัด  
นครศรีธรรมราช มาอบรมการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงาน  
ภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่เสาร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ และวันเสาร์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา  
๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ให้กับข้าราชการและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จำนวน ๑๑ คน คือ

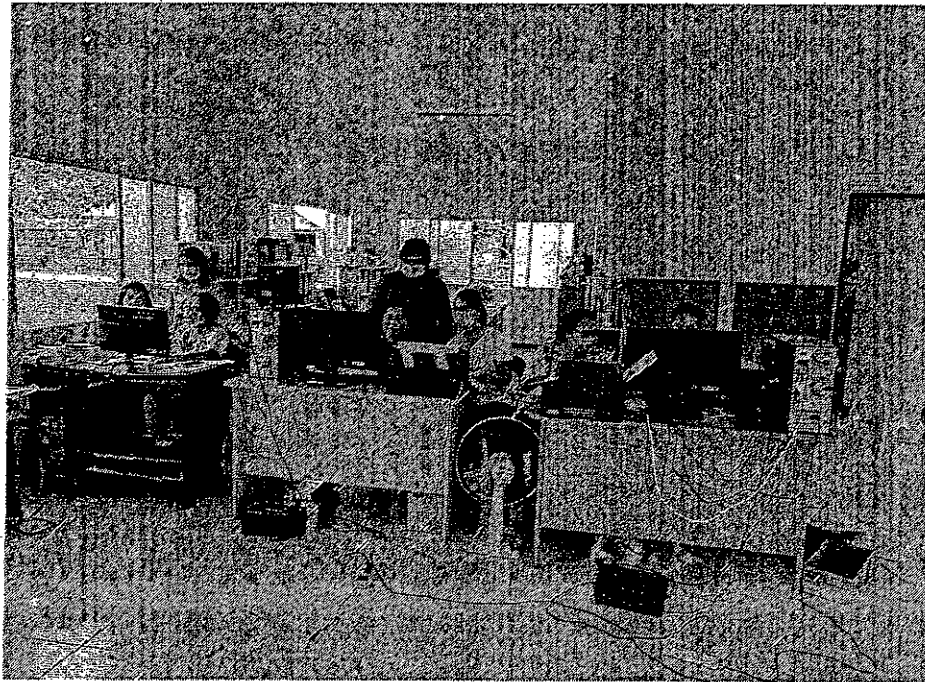
- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| ๑. นางอรเพ็ญ อักษรนำ        | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๒. นางสาวสุภาพร รัตนคช      | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงิน                      |
| ๓. นายชัยยันต์ เจียทอง      | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ                 |
| ๔. นางสาวทัศนียา เกลี้ยงมณี | ตำแหน่ง ครู คศ.๑                                |
| ๕. นางวิไลลักษณ์ แซ่เป้า    | ตำแหน่ง ครู คศ.๑                                |
| ๖. นางศราทิพย์ รัตนบุรี     | ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก                          |
| ๗. นางสาวกนกวรรณ หนูนั้น    | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน               |
| ๘. นางรจนา สิทธิบุรณะกุล    | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)                      |
| ๙. นางอุมาพร จักรหวัด       | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)                      |
| ๑๐. นางสาวชลิตา หนูภัยยันต์ | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)                      |
| ๑๑. นางณัฐพร จันทร์ทอง      | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)                      |

เพื่อให้ผู้รับผิดชอบและผู้ปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จำนวน ๓ ศูนย์  
คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสวนสมเด็จย่า ๙๐ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับนายเหลียว และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน  
ไสสำน ได้มีความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้  
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามหนังสือ  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อม  
แนวทางการปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้มีการบรรยายและฝึกปฏิบัติการ  
บันทึกบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔ ตั้งแต่เดือน  
ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๔ โดยได้มีการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน งบทั่วไปโอนให้  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และได้ดำเนินการจัดทำรายงานประจำวันของหน่วยงานภายใต้สังกัด ตามรายการ  
ดังต่อไปนี้

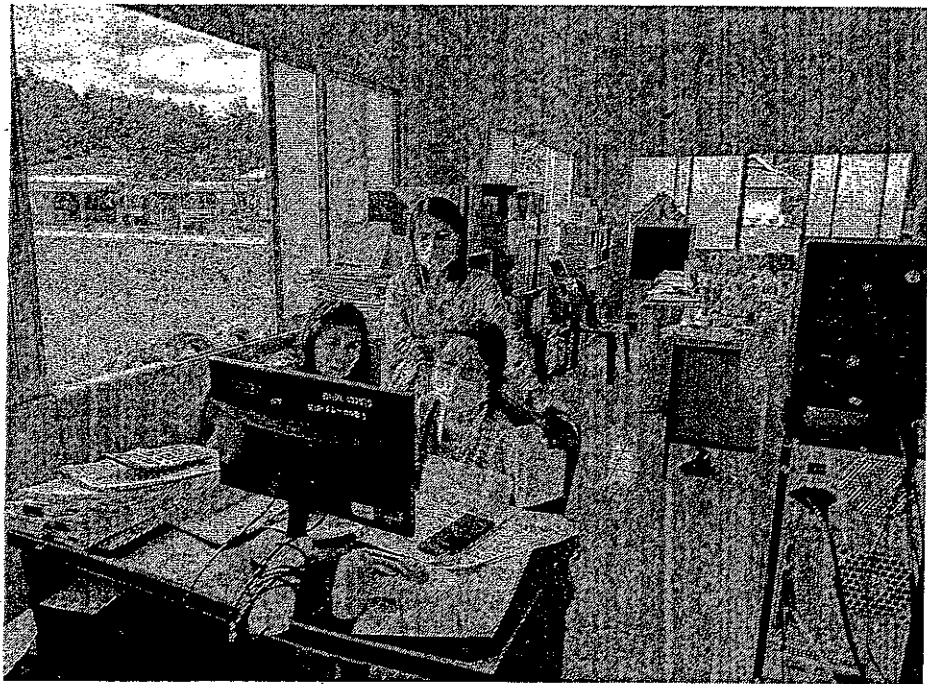
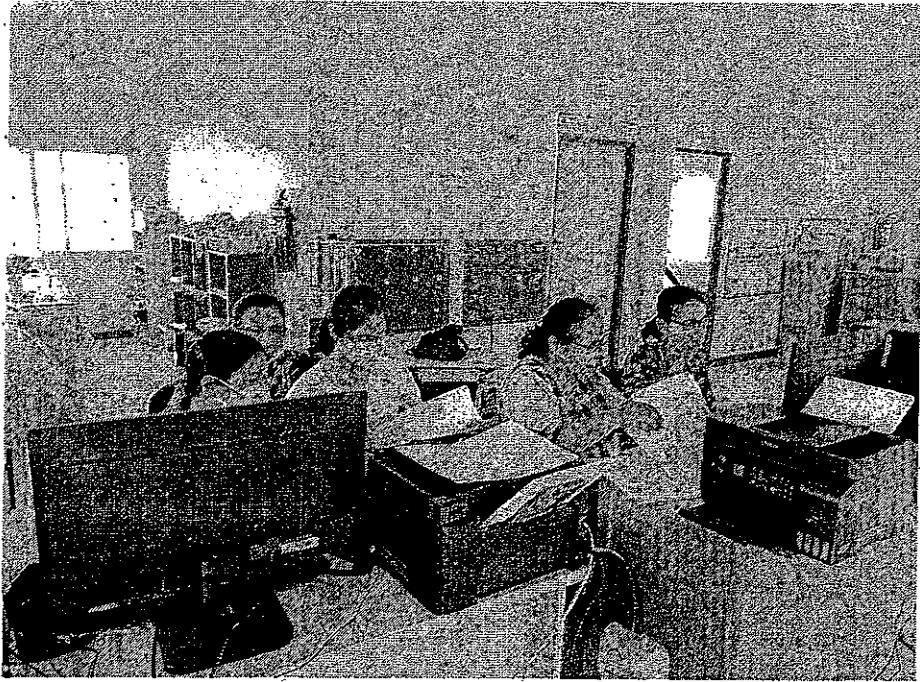
๑. การจัดทำและจัดเก็บหลักฐานการรับเงิน
๒. การจัดทำและจัดเก็บใบนำส่งเงิน
๓. การจัดทำและจัดเก็บใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน
๔. การจัดทำและจัดเก็บรายงานจัดทำเช็ค/ใบถอน
๕. การจัดทำข้อมูลรับจ่ายเพื่อออกรายงานสถานะการเงินประจำวัน
๖. การจัดทำงบกระหดยอดเงินฝากธนาคาร

ซึ่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้มีความรู้ในเรื่องการบันทึกบัญชีระหว่างหน่วยงานและสามารถบันทึกบัญชีได้ถูกต้อง  
ซึ่งต้องมีการจัดทำส่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวเป็นประจำทุกเดือนเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลเขา  
ขาวได้แจ้งการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงานในแต่ละเดือน

รูปภาพการอบรม  
วันเสาร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔







รูปภาพการอบรม  
วันเสาร์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๔





กำหนดการ

อบรมการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงาน

ภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันเสาร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ และวันเสาร์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสวสนสมเด็จพระย่า ๙๐

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายและฝึกปฏิบัติ

๑. การจัดทำและจัดเก็บหลักฐานการรับเงิน
๒. การจัดทำและจัดเก็บใบนำส่งเงิน
๓. การจัดทำและจัดเก็บใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายและฝึกปฏิบัติ

๑. การจัดทำและจัดเก็บรายงานจัดทำเช็ค/ใบถอน
๒. การจัดทำข้อมูลรับจ่ายเพื่อออกรายงานสถานะการเงินประจำวัน
๓. การจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร

## รายชื่อผู้เข้าอบรม

- |                             |         |   |
|-----------------------------|---------|---|
| ๑. นางอรพีญา อักษรนำ        | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๒. นางสาวสุภาพร รัตนคช      | ตำแหน่ง | หัวหน้าฝ่ายการเงิน                      |
| ๓. นายชัยยันต์ เจียทอง      | ตำแหน่ง | นักวิชาการศึกษำานาญการ                  |
| ๔. นางสาวทัศนียา เกลี้ยงมณี | ตำแหน่ง | ครู คศ.๑                                |
| ๕. นางวิไลลักษณ์ แซ่เป้า    | ตำแหน่ง | ครู คศ.๑                                |
| ๖. นางศราทิพย์ รัตนบุรี     | ตำแหน่ง | ครูผู้ดูแลเด็ก                          |
| ๗. นางสาวกนกวรรณ หนูนั้น    | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน               |
| ๘. นางรจนา สิทธิบุรณะกุล    | ตำแหน่ง | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)                      |
| ๙. นางอุมาพร จักรหวัด       | ตำแหน่ง | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)                      |
| ๑๐. นางสาวชลิตา หนูภัยยันต์ | ตำแหน่ง | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)                      |
| ๑๑. นางณัฐพร จันทร์ทอง      | ตำแหน่ง | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)                      |

# สำเนาฉบับ



22x100  
27 = 817

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว  
ที่ ๗๕๗ / ๒๕๖๓  
เรื่อง อนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๘ (๒) กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการสำหรับพนักงานส่วนตำบล

จึงอนุมัติให้ นางสาววรรณมา จงอักษร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่(LTC ที่จัดทำข้อตกลงเข้าร่วมใหม่ ปี ๒๕๖๔) ในวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมโรงแรมนิภาการ์เด็น อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยใช้จ่ายยานพาหนะรถยนต์ส่วนตัว ทะเบียนรถ เลขที่ กค ๑๓๗๐ พังงา ในการเดินทางไปราชการ

ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายเกษม สังข์แก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

บศค อบต.

วันที่ 17/11/63

รองปลัด อบต.

วันที่ 17/11/63

หัวหน้าส่วน

วันที่ 17/11/63

หัวหน้าฝ่าย

วันที่ 17/11/63

บท พิมพ์แทน

วันที่ 17/11/63

# สำนักงานคู่มือ



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ที่ ๖๓/ ๒๕๖๔ เรื่อง อนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔ ) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ (๒) กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการสำหรับพนักงานส่วนตำบล

จึงอนุมัติให้ นายไพรัช พยาบาล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว เข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมศรีวิชัย ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยใช้ยานพาหนะ รถยนต์ส่วนตัวทะเบียนรถเลขที่ กพ ๕๓๑๗ นศ ในการเดินทางไปราชการ

ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเกษม สังข์แก้ว)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ปลัด อบต.		วันที่ 15 กุมภาพันธ์ ๖๔
รองปลัด อบต.		วันที่ / /
หัวหน้าส่วน		วันที่ 15 ก.พ. ๖๔
หัวหน้าฝ่าย		วันที่ 19 กุมภาพันธ์ ๖๔
.....		วันที่ 19 ก.พ. ๖๔

# สำนัก อบต.เขาขาว



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ที่ ๑๖๓ / ๒๕๖๔

### เรื่อง อนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๘ (๒) กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการสำหรับพนักงานส่วนตำบล

จึงอนุมัติให้ นายชินโรส ประลัมภ์กาญจน์ ตำแหน่ง นิติกร เข้าร่วมอบรมโครงการยกระดับค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๔ ในวันจันทร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องแก้วกัลยาแกรนด์บอลรูม ชั้น ๒ โรงแรมเมืองลิเกอร้อ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยใช้ยานพาหนะ รถยนต์ส่วนตัว ทะเบียนรถเลขที่ บธ ๖๑๙๓ นศ. ในการเดินทางไปราชการ

ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเกษม สังข์แก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ปลัด อบต.		วันที่ 31/3/64
รองปลัด อบต.		วันที่
หัวหน้าส่วน		วันที่ 31/3/64
หัวหน้าฝ่าย		วันที่ 31/3/64
อบท. พิมพ์/ทาน	๘	วันที่ 31/3/64



# สำนักงค้การบรหการส่วนต่าบลเขาขาว



## คำสั่งงค้การบรหการส่วนต่าบลเขาขาว

ที่ ๗๕๖/ ๒๕๖๓

### เรื่อง อนุมัติให้พนักงานส่วนต่าบลเดินทางไปราชการ

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๘ (๒) กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการสำหรับพนักงานส่วนตำบล

จึงอนุมัติให้ ส.อ. อนันท์ สมัยแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เข้าร่วมอบรมหลักสูตรวินัยเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระหว่างวันที่ ๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเมืองลิกอร์ ตำบลท่าวัง อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช นข ๕๘๖๕ นศ ในการเดินทางไปราชการ

ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเกษม สังข์แก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ปลัด อบต. \_\_\_\_\_

วันที่ 17/11/63

รองปลัด อบต. \_\_\_\_\_

วันที่ 17/11/63

หัวหน้าส่วน \_\_\_\_\_

วันที่ 17/11/63

หัวหน้าฝ่าย \_\_\_\_\_

วันที่ 17/11/63

ท.พิมพ์/ทท. \_\_\_\_\_

วันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๓



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว  
ที่ ๗๒๖ / ๒๕๖๓  
เรื่อง อนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๘ (๒) กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการสำหรับพนักงานส่วนตำบล

จึงอนุมัติให้ นางสาวอาทิตย์ว จันทรเสนา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “หลักสูตรเทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น และครู อบรม ปี ๒๕๖๔ การตั้งส่วนราชการของ อบจ.เทศบาลและ อบต. (ใหม่) หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่)” ในระหว่างวันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเดอะทวิน ไฮเต็ล จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยใช้ยานพาหนะ รถยนต์ส่วนตัว ทะเบียนรถเลขที่ กน ๓๔๘ นศ. ในการเดินทางไปราชการ

ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเกษม สังข์แก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว

# สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว  
ที่ ๗๘๗/ ๒๕๖๓  
เรื่อง อนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ (๒) กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการสำหรับพนักงานส่วนตำบล

จึงอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ดังต่อไปนี้ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เรื่อง การบริหารจัดการงานสวัสดิการการตามนโยบายรัฐบาล การบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม และการพัฒนาคุณภาพชีวิต การจัดการสวัสดิการสังคมเด็กแรกเกิด ในระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดส์ไฮเต็ลแอนด์รีสอร์ท อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยใช้รถโดยสารประจำทาง ในการเดินทางไปราชการ

- |               |             |         |                           |
|---------------|-------------|---------|---------------------------|
| ๑. นางมณฑา    | พยาบาล      | ตำแหน่ง | หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม |
| ๒. นางกัลนิกา | รัตนบรรเทิง | ตำแหน่ง | นักพัฒนาชุมชน             |

ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเกษม สังข์แก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ปลัด อบต. \_\_\_\_\_ วันที่ ๔ ธ.ค. ๒๕๖๓  
รองปลัด อบต. \_\_\_\_\_  
หัวหน้าส่วน \_\_\_\_\_ วันที่ ๔ ธ.ค. ๒๕๖๓  
หัวหน้าฝ่าย \_\_\_\_\_ วันที่ 4, ๗, ๖3  
ท.พิมพ์งาน \_\_\_\_\_ วันที่ 4, ๑2, ๖3

# สำเนาอุ้งฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว  
ที่ ๗๕๕ / ๒๕๖๓  
เรื่อง อนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๘ (๒) กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการสำหรับพนักงานส่วนตำบล

จึงอนุมัติให้ นายสมัชชา นนทนาพันธ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เข้าร่วมอบรมหลักสูตรวินัยเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระหว่างวันที่ ๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเมืองลิกอร์ ตำบลท่าวัง อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยใช้ยานพาหนะ รถยนต์ส่วนตัว ทะเบียนรถเลขที่ กน ๗๔๗๑ นศ ในการเดินทางไปราชการ

ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเกษม สังข์แก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ปลัด อบต. \_\_\_\_\_

วันที่ 17/11/63

รองปลัด อบต. \_\_\_\_\_

วันที่ 17/11/63

หัวหน้าส่วน \_\_\_\_\_

วันที่ 17/11/63

หัวหน้าฝ่าย \_\_\_\_\_

วันที่ 17/11/63

นางท พิมพ์/ทาน \_\_\_\_\_

วันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๓



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว  
ที่ ๗๒๔/๒๕๖๓  
เรื่อง ให้นักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อที่ ๘(๒) กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการ  
สำหรับพนักงานส่วนตำบล

จึงขออนุมัติให้ นายองอาจ ไหมละเอียด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เดินทางไปราชการ  
เพื่อประชุมเพื่อติดตามเร่งรัดการจัดหาพัสดุของโครงการที่ใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๔ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถกักหน้ผูกพันและเบิกจ่าย  
งบประมาณดังกล่าวได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และจังหวัดนครศรีธรรมราช จึงจัดประชุมเพื่อ  
ติดตามเร่งรัดการจัดหาพัสดุของโครงการที่ใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓  
งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยกำหนดประชุมในวันพุธ ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ศาลาประชาคม โรงละคร  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยใช้ยานพาหนะส่วนตัวใน  
การเดินทางไปราชการ ทะเบียน กบ ๔๑๔๕ นครศรีธรรมราช และให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเบิกเงินค่าใช้จ่าย  
ในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายเกษม สังข์แก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

-สำเนา-



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวาว

ที่ ๘๐๐/๒๕๖๓

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อที่ ๕ (๒) กำหนดให้ ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของข้าราชการสำหรับพนักงานส่วนตำบล จึงขออนุมัติให้ บุคลากรเดินทางเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทาง ราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมปุระนคร อำเภอเมือง จังหวัด นครศรีธรรมราช

ในการนี้ กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวาว ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม จำนวน ๒ ท่าน ตามรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. นายองอาจ ไหมละเอียด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง /

โดยใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ ทะเบียน กบ ๔๑๙๕ นครศรีธรรมราช

๒. นายสิทธิชัย แก้วป่าระกำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา /

โดยใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ ทะเบียน กล ๖๙๓๓ นครศรีธรรมราช

และให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(ลงชื่อ) เกษม สังข์แก้ว

(นายเกษม สังข์แก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวาว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว  
ที่ ๗๕๑ / ๒๕๖๓  
เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเดินทางไปราชการ

ตามที่โครงการฝึกอบรมเทคนิควิธีการตรวจสอบทรัพย์สิน การจำหน่ายทรัพย์สิน การคิดค่าเสื่อมราคา แนวทางการจัดทำแผนซ่อมแซมบำรุงรักษาและการใช้รถราชการ การบันทึกทรัพย์สินในระบบ e-Laas นั้น

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ศึกษา ทำความเข้าใจกับการฝึกอบรมครั้งนี้เพิ่มมากยิ่งขึ้นและเกิดความรู้ยู่ตลอดเวลา เพื่อใช้ความรู้ที่ได้รับแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๘(๒) ข้อ ๑๔ (๑) ข้อ ๒๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว ดังรายนามต่อไปนี้

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| ๑. นางเพ็ญศรี ประเสริฐวรพงศ์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง                   |
| โดยใช้ยานพาหนะรถยนต์ส่วนตัว  | หมายเลขทะเบียน กจ ๒๔๘๐ นศ                    |
| ๒. นางสาวปัทมวรรณ ถาวร       | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ     |
| ๓. นางเพ็ญจิตร ชูดำ          | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๔. นางศิริรัตน์ คำจันทร์     | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ              |
| ๕. นางสาวนภัสนันท์ บุชบา     | ตำแหน่ง ผช.จพง.การเงินและบัญชี               |
| โดยใช้ยานพาหนะรถยนต์ส่วนตัว  | หมายเลขทะเบียน บย ๒๘๓๓ นศ                    |

เข้ารับการฝึกอบรมเทคนิควิธีการตรวจสอบทรัพย์สิน การจำหน่ายทรัพย์สิน การคิดค่าเสื่อมราคา แนวทางการจัดทำแผนซ่อมแซมบำรุงรักษาและการใช้รถราชการ การบันทึกทรัพย์สินในระบบ e-Laas ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โรงแรมวินโลดิส อำเภอมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

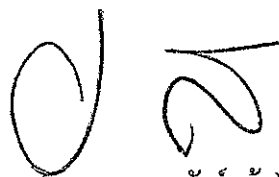
ทั้งนี้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ ตามระเบียบของทางราชการ **สำเนาถูกต้อง**

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ปัทมวรรณ ถาวร

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวปัทมวรรณ ถาวร)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

  
(นายเกษม สังข์แก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว.....วันที่ 12/11/๖๓

รองปลัด อบต.....วันที่...../...../.....

หัวหน้าส่วน.....วันที่ 12/11/๖๓

..... พ.ย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ที่ ๕๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเดินทางไปราชการ

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด โดยกลุ่มงานมาตรการบริหารงานบุคคล ท้องถิ่น จังหวัดนครศรีธรรมราช จัดโครงการฝึกอบรมข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งใหม่ในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมปุระนคร อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ความละเอียดแจ้งอยู่ตามหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๒๘๒ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๒) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว รายนายสถิตย์ นัยโสภา ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ (ทักษะ) เข้ารับฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมปุระนคร อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ผู้เข้ารับการอบรมใช้ยานพาหนะ ส่วนตัวรถยนต์ ยี่ห้อ ฮอนด้า ซิตี้ (Honda City) ทะเบียน กค ๗๑๖๙ สตูล และให้ผู้เข้ารับการอบรม จัดทำรายงานเข้ารับการอบรมเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงที่ปฏิบัติราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ และให้มีสิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตาม ระเบียบฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเกษม สังข์แก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

นายเกษม สังข์แก้ว

นางสาว...  
นางสาว...  
นางสาว...



# สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวาว

ที่ ๗๖๙/๒๕๖๓

เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเดินทางไปราชการ

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรวินัยเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์ ตำบลท่าวัง อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ความละเอียดแจ้งอยู่ตามหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓๔/ว ๕๙๖๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๒) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวาว ราย นางศราทิพย์ รัตนบุรี ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับนายเหลียว เข้ารับการฝึกอบรม ระหว่าง วันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์ ตำบลท่าวัง อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช และให้ผู้เข้ารับการอบรมจัดทำรายงานเข้ารับการอบรม เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงที่ปฏิบัติราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ และให้มีสิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเกษม สังข์แก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวาว

ปลัด อบต..... วันที่ 25/11/63  
ผอ.กองฯ..... วันที่ ๒๕ พ.ย. ๖๓  
หัวหน้าฝ่ายฯ..... วันที่ ๒๕ พ.ย. ๖๓  
จนท.พิมพ์/ทาน..... วันที่ ๒๕ พ.ย. ๖๓

# สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ที่ ๑๕๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเดินทางไปราชการ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาครู  
ปฐมวัยในการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ แบบ Active Learning ด้วยเทคนิคการ  
บริหารสมองส่วนหน้า (Executive Function : EF) และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด  
(ระบบ NISPA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๗ - ๑๘ ระหว่างวันที่ ๑๕ มีนาคม - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
ณ โรงแรมวันนา แขวงสีพระยา เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ความละเอียดแจ้งอยู่ตามหนังสือจังหวัด  
นครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๗/ว ๕๒๕๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๒) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้  
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ดังรายนามต่อไปนี้

๑. นางศราทิพย์ รัตนบุรี ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก
๒. นางรจนา สิทธิบุรณะกุล ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๓. นางณัฐพร จันทร์ทอง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๓ - ๖ เมษายน ๒๕๖๔  
ณ โรงแรมวันนา แขวงสีพระยา เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร และให้ผู้เข้ารับการอบรมจัดทำรายงานเข้ารับ  
การอบรม เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงที่ปฏิบัติราชการตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗  
ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ และให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเกษม สังข์แก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ปลัด อบต..... วันที่ ๓๐/๓/๖๔  
ผอ.กองฯ..... วันที่ ๓๐ มี.ค. ๖๔  
หัวหน้าฝ่ายฯ..... วันที่ ๓๐ มี.ค. ๖๔  
จนท.พิมพ์/ทาน..... วันที่ ๓๐ มี.ค. ๖๔

การอบรมการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้  
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามที่กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวได้เชิญนางพิชญ์คนิตา  
ชอบทำกิจ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว อำเภอฉวาง จังหวัด  
นครศรีธรรมราช มาอบรมการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงาน  
ภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ และวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา  
๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ให้กับข้าราชการและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จำนวน ๑๑ คน คือ

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| ๑. นางอรเพ็ญ อักษรนำ        | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๒. นางสาวสุภาพร รัตนคช      | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงิน                      |
| ๓. นายชัยยันต์ เจียทอง      | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ                 |
| ๔. นางสาวทัศนียา เกลี้ยงมณี | ตำแหน่ง ครู คศ.๑                                |
| ๕. นางวิไลลักษณ์ แซ่เป่า    | ตำแหน่ง ครู คศ.๑                                |
| ๖. นางศราทิพย์ รัตนบุรี     | ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก                          |
| ๗. นางสาวกนกวรรณ หนูนั้น    | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน               |
| ๘. นางรจนา สิทธิบุรณะกุล    | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)                      |
| ๙. นางอุมาพร จักรหวัด       | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)                      |
| ๑๐. นางสาวชลิตา หนูภัยยันต์ | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)                      |
| ๑๑. นางณัฐพร จันทร์ทอง      | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)                      |

เพื่อให้ผู้รับผิดชอบและผู้ปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จำนวน ๓ ศูนย์  
คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสวนสมเด็จย่า ๙๐ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับนายเหลียว และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน  
ไสล้าน ได้มีความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้  
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามหนังสือ  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อม  
แนวทางการปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้มีการบรรยายและฝึกปฏิบัติการ  
บันทึกบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔ ตั้งแต่เดือน  
ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๔ โดยได้มีการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน งบทั่วไปโอนให้  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และได้ดำเนินการจัดทำรายงานประจำวันของหน่วยงานภายใต้สังกัด ตามรายการ  
ดังต่อไปนี้

๑. การจัดทำและจัดเก็บหลักฐานการรับเงิน
๒. การจัดทำและจัดเก็บใบนำส่งเงิน
๓. การจัดทำและจัดเก็บใบสำคัญสรุบบใบนำส่งเงิน
๔. การจัดทำและจัดเก็บรายงานจัดทำเช็ค/ใบถอน
๕. การจัดทำข้อมูลรับจ่ายเพื่อออกรายงานสถานะการเงินประจำวัน
๖. การจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร

ซึ่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้มีความรู้ในเรื่องการบันทึกบัญชีระหว่างหน่วยงานและสามารถบันทึกบัญชีได้ถูกต้อง  
ซึ่งต้องมีการจัดทำส่งองค์กรการบริหารส่วนตำบลเขาขาวเป็นประจำทุกเดือนเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลเขา  
ขาวได้แจ้งการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงานในแต่ละเดือน

๑. รายชื่อพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

๒๐

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายไพรัช พยาบาล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
๒	นายสมชาย ทองคำชุม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
	<b>สำนักงานปลัด</b>	
๓	นายศักดิ์ รัตนบุรี	หัวหน้าสำนักปลัด
๔	นางมณฑา พยาบาล	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม
๕	น.ส.สิรินภรณ์ ละอองทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๖	นายชินโรส ประถมพกาญจน์	นิติกร
๗	น.ส.วรรณมา จงอักษร	นักวิชาการสาธารณสุข
๘	นายสมัชชา นนทนาพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙	นายสุรเดช รัตนบุรี	นักจัดการงานทั่วไป
๑๐	น.ส.อาทิตยา จันทร์เสน	นักทรัพยากรบุคคล
๑๑	นางกัลณิกา รัตนบรรเทิง	นักพัฒนาชุมชน
๑๒	นายสถิตย์ นุ้ยไล่ะ	นักวิชาการเกษตร
๑๓	ส.อ.อนันท์ สมัยแก้ว	เจ้าพนักงานป้องกันฯ
	<b>กองคลัง</b>	
๑๔	นางเพ็ญศรี ประเสริฐวรพงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๕	น.ส.สุภาพร รัตนคช	หัวหน้าฝ่ายการเงิน
๑๖	นายอัครา อมรเดโช	นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๑๗	น.ส.ปัทมวรรณ ถาวร	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๘	นางเพลินจิตร ชูดำ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
	<b>กองช่าง</b>	
๑๙	นายองอาจ ไทมละเอียด	ผู้อำนวยการกองช่าง
๒๐	นายฉัตรนรินทร์ ขวัญเมือง	นายช่างไฟฟ้า
๒๑	จ.อ.อำนาจ นาคเกลี้ยง	เจ้าพนักงานธุรการ
	<b>กองการศึกษา</b>	
๒๒	นางอรเพ็ญ อักษรนำ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒๓	นายชัยยันต์ เจียทอง	นักวิชาการศึกษา
๒๔	น.ส.กนกวรรณ หนูนั้น	เจ้าพนักงานธุรการ
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>	
๑	นายเรวัต รัตนบุรี	นายช่างโยธา