



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสวนสมเด็จย่า ๙๐ (งานพัสดุ)

ที่ นศ ๗๓๘๐๔.๐๑/๐๕ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานขอจ้าง โดยวิธีตกลงราคา ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสวนสมเด็จย่า ๙๐ จะจัดจ้าง ดังนี้

๑. งานที่จะจ้างมีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้ จัดจ้างเหมาบริการประกอบอาหารกลางวัน ให้แก่นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสวนสมเด็จย่า ๙๐ จำนวน ๑๖๔ คน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ - วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑๘๖ วันๆละ ๒๐ บาท/คน (เว้นวันหยุดราชการและวันที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแจ้งปิดการเรียนการสอน และตามจำนวนเด็กที่มีการเปลี่ยนแปลงและมีอยู่จริง) โดยอาหาร ๑ มื้อ ประกอบด้วย

๑. ข้าว (ข้าวสวย/ข้าวเหนียว)

๒. กับข้าว อย่างน้อย ๒ อย่าง โดยในแต่ละมื้อต้องมีกับข้าวชนิดแห้ง อย่างน้อยจำนวน ๑ อย่าง และชนิดน้ำ อย่างน้อยจำนวน ๑ อย่าง ประกอบด้วย

- กับข้าวประเภทโปรตีนจากสัตว์ อย่างน้อยจำนวน ๑ อย่าง

- กับข้าวประเภทผัก อย่างน้อยจำนวน ๑ อย่าง

๓. ขนมหรือผักผลไม้ อย่างน้อยจำนวน ๑ อย่าง

ทั้งนี้อาหารต้องสะอาด ถูกหลักอนามัย และมีคุณค่าทางโภชนาการ ๕ หมู่ และเหมาะสมสำหรับเด็กนักเรียน ระดับชั้นเด็กเล็ก โดยคำนึงถึงหลักโภชนาการและความปลอดภัยสำหรับเด็กนักเรียนเป็นสำคัญ สำหรับขนมหรือผลไม้ ในหนึ่งสัปดาห์ให้เป็นขนมจำนวนไม่เกิน ๒ วัน และผลไม้ไม่น้อยกว่า ๓ วัน

ในวงเงินงบประมาณ ๖๑๐,๐๘๐.-บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นแปดสิบบาทถ้วน)

๒. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างครั้งนี้เพราะ เพื่อให้นักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสวนสมเด็จย่า ๙๐ ซึ่งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวได้รับประทานอาหารกลางวันทุกคนตามนโยบายของรัฐบาล ตามรายละเอียดข้างต้น

๓. ราคากลาง คือ ๖๑๐,๐๘๐.-บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นแปดสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินตั้งไว้เพื่อจ้างครั้งนี้ จำนวน ๘๐๓,๖๐๐.-บาท งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสวนสมเด็จย่า ๙๐ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ซึ่งได้เบิกจ่ายไปแล้ว.....บาท คงเหลืองบประมาณ..... บาท

๕. ต้องการใช้พัสดุจะจ้าง คือ คือส่งมอบงานจ้างภายในตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ - วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ (เว้นวันหยุดราชการและวันที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแจ้งปิดการเรียนการสอน)

๖. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจ้างครั้งนี้ ตามข้อ ๒๗ (๑) (๗) และ ข้อ ๒๘ จึงขอเสนอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อและตำแหน่ง ดังต่อไปนี้เป็นผู้ดำเนินการจัดหาพัสดุ

เจ้าหน้าที่รับของสอบราคา คือ

นางนันทนา พุทธิรัตน์ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เป็น เจ้าหน้าที่รับของ

คณะกรรมการเปิดของสอบราคา ประกอบด้วย

๑. นางสาวสิรินภรณ์ ละอองทอง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็น ประธานกรรมการ

๒. นางกัลณิกา รัตนบรรเทิง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เป็น กรรมการ

๓. นางสาวณัฐฐนิษฐ์ รัตนพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เป็น กรรมการ

คณะกรรมการตรวจการจ้าง ประกอบด้วย

๑. นางสาวทัศนียา เกลี้ยงมณี ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เป็น ประธานกรรมการ

๒. นางวัลลภา จันทรัตน์ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เป็น กรรมการ

๓. นางวิไลลักษณ์ มาเต ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เป็น กรรมการ


๗. ข้อเสนอและพิจารณา

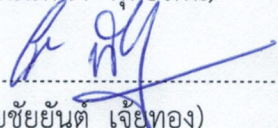
เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๕๘ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๐๔๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๕๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงขออนุมัติดำเนินการดังนี้

๗.๑ ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้าง โดยวิธีสอบราคา ข้อ ๑๒ (๒) และข้อ ๑๔

๗.๒ ขออนุมัติให้ความเห็นชอบตามนัย ข้อ ๒๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบด้วยโปรดลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องซึ่งได้เสนอมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....  .....เจ้าหน้าที่พัสดุผู้รายงาน  
(นางนันทนา พุทธิรัตน์)

(ลงชื่อ).....  .....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นายชัยยันต์ เจียทอง)

ความเห็น เห็นชอบ

(ลงชื่อ) [Signature]

(นายชัยยันต์ เจียทอง)

หัวหน้าสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสวนสมเด็จย่า ๙๐

พิจารณาแล้ว

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

[Signature]

(นายเกษม สัมภ์แก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙