



คู่มือ

ปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

คู่มือปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

การร้องเรียน หมายถึง การให้ข้อมูลซึ่งสามารถนำไปเป็นพยานหลักฐานในการดำเนินคดีในกรณีที่มีการกระทำไม่ชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ การใช้จ่ายที่ไม่ถูกต้อง การใช้อำนาจโดยมิชอบ หรือการกระทำใดๆ ซึ่งเป็นภัยต่อความมั่นคงของชาติ

เรื่องร้องเรียน หมายถึง คำร้องเรียนที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถร้องเรียนเมื่อพบการกระทำผิดต่างๆ ดังนี้

๑. การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. การปฏิบัติไม่ถูกต้องตามมาตรฐานวิชาชีพ จริยธรรมและจรรยาบรรณ

๓. การละเว้นปฏิบัติหน้าที่

๔. การทุจริตต่อหน้าที่

๕. การใช้อำนาจในทางมิชอบ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และผู้อื่น

๖. การใช้ทรัพย์สิน หรือสิ่งอำนวยความสะดวกใดๆ ของหน่วยงานโดยมิได้รับอนุญาต

๗. การไม่รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์เมื่อเกิดเหตุแห่งการขัดแย้ง

๘. การเปิดเผยข้อมูลโดยมิได้รับอนุญาต

๙. การเรียกรับผลประโยชน์ใดๆ จากประชาชนผู้มาขอรับบริการ

ผู้ร้องเรียน หมายถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่แจ้งเบาะแส ร้องเรียน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่ผิดกฎหมาย การใช้อำนาจที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย การทุจริต การใช้จ่ายอย่างไม่ถูกต้อง การคอร์รัปชัน เพื่อให้มีการสืบสวน สอบสวนหาข้อเท็จจริง หรือนำมาใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินคดีกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

พยาน หมายถึง บุคคลซึ่งจะมาให้หรือได้ให้ข้อเท็จจริงต่อพนักงานผู้มีอำนาจสืบสวน พนักงานผู้มีอำนาจสอบสวน พนักงานผู้มีอำนาจฟ้องคดีหรือศาล

ผู้ถูกกล่าวหา หมายถึง ผู้ซึ่งถูกกล่าวหาหรือมีพฤติการณ์ปรากฏว่าได้กระทำการอันเป็นมูลที่จะนำไปสู่การถอดถอนจากตำแหน่ง การดำเนินคดีหรือการดำเนินการทางวินัยตามที่ได้บัญญัติไว้และให้หมายความรวมถึงตัวการผู้ใช้หรือผู้สนับสนุนในการกระทำความผิดด้วย

การทุจริต หมายถึง การที่พนักงานหรือผู้บริหารมีเจตนากระทำโดยการฉ้อฉล หลอกลวง ปกปิด ข้อมูลหรือใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง โดยก่อให้เกิดความเสียหายทั้งทางตรงและทางอ้อม

ทุจริตต่อหน้าที่...

ทุจริตต่อหน้าที่ หมายถึง การกระทำอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑. การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
๒. การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่า มีตำแหน่ง หรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
๓. การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
๔. การกระทำอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

ประพฤตินิชอบ หมายถึง การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน

ประเภทของการทุจริตตามหลักสากล แบ่งออกเป็น ๗ ประเภท คือ

- (๑) การยักยอกทรัพย์สิน(Asset Misappropriation)
- (๒) การติดสินบนและการคอร์รัปชัน (Bribery and Corruption)
- (๓) การตกแต่งรายงานทางงบการเงิน (Accounting Fraud)
- (๔) การทำสัญญาและการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Fraud)
- (๕) อาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์(Cybercrime)
- (๖) การฟอกเงิน (Money Laundering)
- (๗) ทรัพยากรบุคคล (Human Resources Fraud)

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและพยาน

๑. ข้อมูลของผู้ร้องเรียนและพยานทั้งหมดเป็นความลับสูงสุด และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการจัดการเรื่องร้องเรียนเท่านั้น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน พยานและผู้ที่เกี่ยวข้อง
๒. การจัดการเรื่องร้องเรียนเป็นไปด้วยความระมัดระวัง โดยเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ข้อมูลของผู้ร้องเรียน และพยานทั้งหมดโดยเฉพาะ ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน และช่องทางการติดต่อทุกช่องทาง เช่น ที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ อีเมล หรือข้อมูลอื่นใดที่จะบ่งชี้ไปถึงตัวบุคคลได้ จะถูกบันทึกและปกปิดเป็นความลับสูงสุด ด้วยระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ
๓. พนักงานที่แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือให้ถ้อยคำในฐานะผู้ร้องเรียนหรือพยานจะได้รับความคุ้มครองพยาน

ช่องทางการร้องเรียน...

ช่องทางการร้องเรียน

ผู้ร้องเรียน สามารถร้องเรียนเรื่องการทุจริตตามช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ๑) ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบด้วยตนเอง
- ๒) ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น Facebook , Line ,

Website

๓) ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบทางโทรศัพท์ เบอร์ ๐๗๕ - ๓๕๕๙๙๖

๔) ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบทางจดหมาย โดยเจ้าหน้าที่ของถึง นายกองคํการ
บริหารส่วนตำบลเขาขาว เลขที่ ๑๐๙ หมู่ ๓ ตำบลเขาขาว อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๑๐

หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส เว้นแต่ ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสไม่ประสงค์
จะเปิดเผยชื่อ

๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์เบื้องต้นเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพียงพอที่จะ
สามารถดำเนินการสืบสวนสอบสวนได้

๔) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

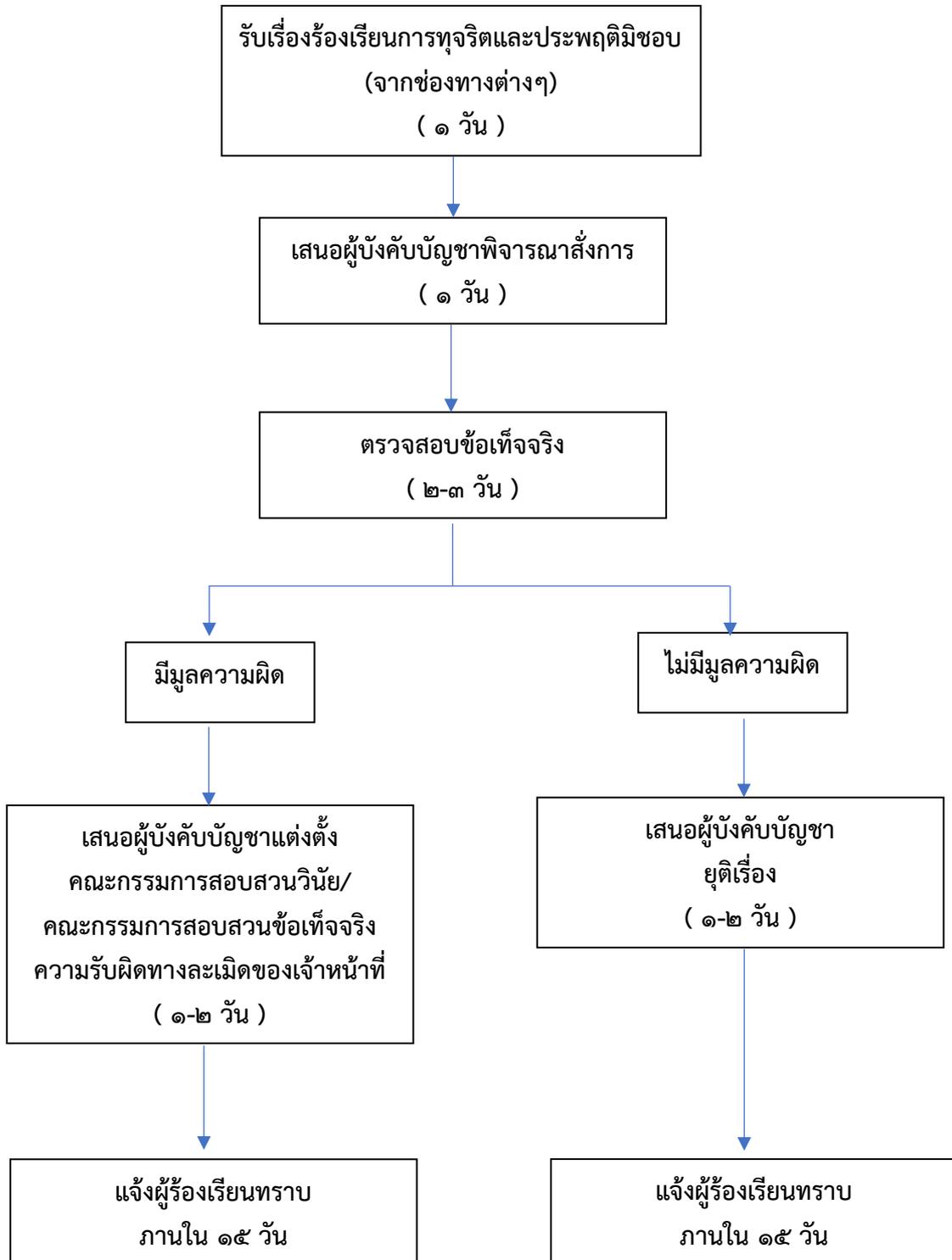
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑) เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการ
ร้องเรียน ๔ ช่องทาง

๒) เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือและความเห็นถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเพื่อพิจารณาสั่งการ

๓) ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบข้อเท็จจริงตามข้อร้องเรียน ในกรณีไม่มีมุล
ความผิดตามข้อร้องเรียนจะเสนอความเห็นให้ผู้บังคับบัญชาให้ยุติเรื่องและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ในกรณีมี
มุลความผิดตามข้อร้องเรียนจะเสนอความเห็นให้ผู้บังคับบัญชาให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยหรือตั้ง
คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ แล้วแต่กรณีและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ

**แผนผังขั้นตอนและกระบวนการ
การจัดการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**



ระยะเวลาการรับและตรวจสอบข้อเท็จจริงจากช่องทางต่างๆ

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบ	ระยะเวลาในการตรวจสอบ	หมายเหตุ
๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทุกครั้งที่มีผู้ร้องเรียน	๑-๒ วัน	
๒. ร้องเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น Facebook , Line , Webside	ทุกวัน	๑-๒ วัน	
๓. ร้องเรียนทางโทรศัพท์	ทุกวัน	๑-๒ วัน	
๔. ร้องเรียนทางจดหมาย	ทุกวัน	๑-๒ วัน	

การติดตามและประเมินผล

๑. ร้อยละของเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้รับการดำเนินการ ภายใน ๑๕ วันทำการ

๒. ระดับความสำเร็จของเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบได้รับการติดตามผลการดำเนินงานในการแก้ไขปัญหา

๓. ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในปีงบประมาณนั้น

ผู้รับผิดชอบ

งานนิติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว