



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว  
ที่ นศ.๗๓๘๐๑/ ๒๐๖ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘

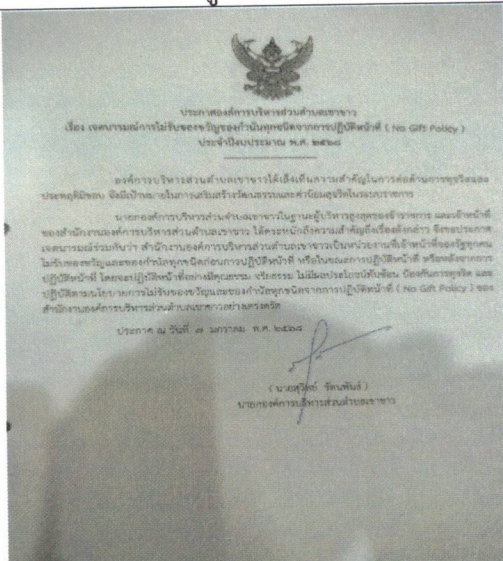
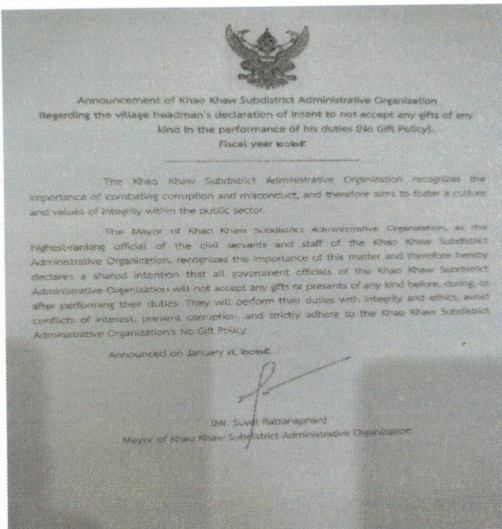
เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวได้มีการประกาศเจตนารมณ์การไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ( No Gift Policy ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ข้าพเจ้าขอรายงานผลตามนโยบาย ( No Gift Policy ) จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ  
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์การไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ( No Gift  
Policy ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.เขาขาว	๗ มกราคม ๒๕๖๘	 

๒. สรุปผลการปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตาม นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.เขาขาว	๘ ม.ค. ๒๕๖๘	ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์อบต.เขาขาว	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

หมายเหตุ ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรายงานผลการรับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะ...

๕. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรกำหนดมูลค่าของขวัญและของกำนัลที่ต้องรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน

๒. ควรจัดทำคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มการรายงาน ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

( นายอนันท์ ศรีเทพ )

นิติกร ชำนาญการ

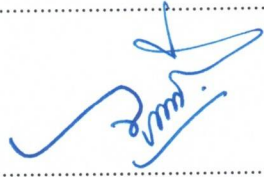
ความเห็น/คำสั่ง.....*ทราบ*

ลงชื่อ.....

( นางสาวสิรินภรณ์ ละอองทอง )

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็น/คำสั่ง.....*เห็นชอบ*

ลงชื่อ.....

( นางจूरีรัตน์ จรประดิษฐ์ )

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น/คำสั่ง.....*เห็นชอบ*

ลงชื่อ.....

( นายไพรัช พยาบาล )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น/คำสั่ง.....

ลงชื่อ.....

( นายสุวิทย์ รัตนพันธ์ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว