



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสาว  
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

**องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	<p>๑. การจัดทำให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน</p> <p>๒. สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อขอรับบริการ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไป ตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล</p> <p>๓. กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษ ตามหลักคุณธรรม และความสามารถ</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และวัฒนธรรม</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>๑. ประชาชนเข้าใจขั้นตอน ระยะเวลาในการให้บริการ</p> <p>๒. นำผลประเมินการให้บริการประชาชนเพื่อใช้ในการปรับปรุงการให้บริการประชาชนในครั้งต่อไป</p>	<p>การให้บริการของหน่วยงานมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชนยิ่งขึ้น</p>
๒. การใช้อำนาจ	<p>๑. การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล</p> <p>๒. จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องเป็นไปอย่างชัดเจนและเปิดเผย</p> <p>๓. การเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และวัฒนธรรม</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>๑. พนักงานมีขวัญกำลังใจในการทำงาน</p> <p>๒. มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p>พนักงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนยิ่งขึ้น</p>
๓. คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง</p> <p>๒. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และวัฒนธรรม</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>๑. ประชาชนรู้ระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ</p> <p>๒. พนักงานมีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ประชาชนสามารถวางแผนในการขอรับบริการได้ล่วงหน้า</p> <p>๒. พนักงานมีความรู้และทักษะในการให้บริการประชาชนยิ่งขึ้น</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๔. การแก้ไขปัญหา การทุจริต	<p>๑. การมุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลัง ทุกส่วนราชการ ความสามารถ</p> <p>๒. การจัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย</p> <p>๓. การเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และวัฒนธรรม</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>๑. พนักงานทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม</p> <p>๒. ไม่มีการทุจริตในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานมากยิ่งขึ้น</p>	<p>๑. พนักงานทำงานอย่างเต็มที่โดยมุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๒. ไม่มีการทุจริตเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน</p>
๕. การใช้ งบประมาณ	<p>๑. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการ เบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการ ตรวจสอบจากทุกภาคส่วน</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>๑. มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. มีการเปิดเผยข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ</p>	<p>ประชาชนสามารถรู้ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ</p>
๖. การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	<p>๑. จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒. สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืนทรัพย์สินของราชการ และการลงโทษอย่างเคร่งครัด</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และวัฒนธรรม</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>๑. มีการยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกวิธี</p> <p>๒. มีการคืนทรัพย์สินของราชการในสภาพเดิม และคืนภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมและคืนทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๗. การปรับปรุง การทำงาน	๑. การสร้างกระบวนการปรึกษาหารือ ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ๒. การส่งเสริมให้ผู้รับบริการและ ประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการ พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพมาตรฐานการ ให้บริการได้โดยสะดวก	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และวัฒนธรรม	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	พนักงานมีการทำงานที่มีคุณภาพ	พนักงานมีการทำงานที่มีคุณภาพ ยิ่งขึ้น
๘. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูล บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อ การเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจน และต่อเนื่อง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และวัฒนธรรม	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	มีสื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานได้ง่ายขึ้น
๙. การเปิดเผย ข้อมูล	๑. เผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการ บริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหาร ทรัพยากรบุคคลรวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับ ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ๒. ให้บริการผ่านระบบ e-service บน เว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และวัฒนธรรม	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่ กฎหมายกำหนด	ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานได้ง่ายขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑. มีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. มีการนำแผนป้องกันการทุจริตมาปฏิบัติอย่างจริงจัง ๓. ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และวัฒนธรรม	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ไม่มีการทุจริตภายในหน่วยงาน	ไม่มีการทุจริตภายในหน่วยงาน