

การให้บริการและแนวปฏิบัติสำหรับผู้ปกครอง

ในการนำนักเรียนเข้าเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

๑. ผู้ปกครองส่งนักเรียน เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.
 - ผู้ปกครองลงชื่อในสมุดส่งนักเรียน
 - ครูประจำชั้นรับนักเรียนจากผู้ปกครอง
๒. ผู้ปกครองรับนักเรียน เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น.
 - ผู้ปกครองลงชื่อในสมุดรับนักเรียน
 - ผู้ปกครองรับนักเรียนจากครูประจำชั้น
๓. ครูประจำชั้นคัดกรองอาการป่วยของนักเรียนในเบื้องต้น ถ้าเด็กมีปัญหาเรื่องสุขภาพให้ผู้ปกครองแจ้งครูประจำชั้นทราบ และหากนักเรียนป่วยให้ผู้ปกครองนำนักเรียนกลับบ้าน
๔. ผู้ปกครองควรดูแลความสะอาดเบื้องต้นให้กับนักเรียนก่อนมาเรียนในแต่ละวัน เช่น การแปรงฟัน ตัดเล็บ ตัดผม สระผม เป็นต้น
๕. ผู้ปกครองไม่ให้เด็กเรียนนำขวดนม น้ำอัดลม นมเปรี้ยว ลูกอม ขนมกรุบกรอบทุกชนิดมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๖. การแต่งกายของนักเรียนแต่ละวันใน ๑ สัปดาห์ แต่งตามความเหมาะสมที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด
๗. ผู้ปกครองควรมารับเด็กด้วยตัวเองทุกครั้ง(หากให้ผู้อื่นมารับ ให้ผู้ปกครองแจ้งครูประจำชั้นทราบก่อน)