



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ. กองการศึกษาฯ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไส่ล้าน)

ที่ นศ. ๗๓๘๐๔.๐๓/๕๕

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการประกอบอาหารกลางวัน ให้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไส่ล้าน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไส่ล้าน จะจัดจ้างเหมาบริการประกอบอาหารกลางวันตามข้อกำหนดและรายละเอียดการจ้างประกอบอาหารกลางวัน ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง เนื่องจากรัฐบาลมีนโยบาย ให้เด็กที่อยู่ในเขตพื้นที่  
ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ได้รับประทานอาหารกลางวันทุกคนและศูนย์พัฒนาเด็ก  
เล็กบ้านไส่ล้าน อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มีเด็กเล็กจำนวน ๕๕ คน  
จึงจำเป็นต้องจัดจ้างเหมาบริการประกอบอาหารกลางวันให้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไส่ล้าน  
ให้ได้รับประทานอาหารกลางวันทุกคนในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘ และภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ ประจำปีงบประมาณ  
๒๕๕๘ ตามรายการข้างต้น

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจ้าง คือ จัดจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็กบ้านไส่ล้าน จำนวน ๕๕ คน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ (เว้นวันหยุดราชการ  
และนักขัตฤกษ์) จำนวน ๑๗๙ วันๆละ ๒๐ บาท/คน โดยอาหารกลางวันต่อ ๑ มื้อ ประกอบด้วย

๑. ข้าว (ข้าวสวย/ข้าวเหนียว)

๒. กับข้าว อย่างน้อย ๒ อย่าง ประกอบด้วย

- กับข้าวประเภทโปรตีนจากสัตว์ อย่างน้อย จำนวน ๑ อย่าง

- กับข้าวประเภทผัก อย่างน้อย จำนวน ๑ อย่าง

โดยในแต่ละมื้อต้องมีกับข้าวชนิดแห้ง อย่างน้อย จำนวน ๑ อย่าง และชนิดน้ำ อย่างน้อย

จำนวน ๑ อย่าง

๓. ขนมหรือผลไม้ อย่างน้อย จำนวน ๑ อย่าง

ทั้งนี้อาหารต้องสะอาด ถูกสุขอนามัย และมีคุณค่าทางโภชนาการครบ ๕ หมู่ และเหมาะสมสำหรับเด็ก  
นักเรียนระดับชั้น เด็กเล็ก โดยคำนึงถึงหลักโภชนาการและความปลอดภัยสำหรับเด็กนักเรียนเป็นสำคัญ สำหรับ  
ขนมหรือผลไม้ให้เป็นขนม จำนวนไม่เกิน ๒ วัน และผลไม้ไม่น้อยกว่า ๓ วัน

ในวงเงินงบประมาณ ๓๐๘,๐๐๐.-บาท (-สามแสนแปดพันบาทถ้วน-)

๓. ราคาที่เหมาะสมในการจ้าง

จำนวน ๒๐ บาท/คน/วัน

๔. วงเงินตั้งไว้เพื่อจ้าง ๑๙๖,๙๐๐.-บาท (-หนึ่งแสนเก้าหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน-)

( ) เงินรายได้สถานศึกษา

( ) เงินงบประมาณที่ อบจ./เทศบาล/อบต.ต้นสังกัดตั้งงบประมาณให้

( / ) เงินอุดหนุนทั่วไปจากรัฐจัดสรรให้ เพื่อให้ อบจ./เทศบาล/อบต.ต้นสังกัดตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา

( ) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

( ) อื่นๆ (ระบุ).....

๕. กำหนดระยะเวลาที่ต้องใช้อาหารกลางวัน จำนวน ๑๗๙ วัน คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ (เว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

๖. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจ้างครั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่๙) พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๒๗(๖) และข้อ ๒๘ ตามรายชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นผู้ควบคุมรับผิดชอบการจัดทำอาหารกลางวันและคณะกรรมการดำเนินการจัดหาพัสดุ คือ

เจ้าหน้าที่รับซองสอบราคา คือ

นางวิไลลักษณ์ มาเต

ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เป็น เจ้าหน้าที่รับซอง

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ประกอบด้วย

๑. นางสาวสิรินภรณ์ ละอองทอง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็น ประธานกรรมการ

๒. นางกัลณิกา รัตนบรรเทิง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เป็น กรรมการ

๓. นางสาวจินตนา กลั่นสุวรรณ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ เป็น กรรมการ

คณะกรรมการตรวจรับการทำอาหารกลางวัน ประกอบด้วย

๑. นายชัยยันต์ แจ้ทอง ตำแหน่ง นักวิชาการ เป็น ประธานกรรมการ

๒. นางสาวทัศนียา เกลี้ยงมณี ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เป็น กรรมการ

๓. นางวัลลภา จันทรัตน์ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เป็น กรรมการ

ผู้ควบคุมรับผิดชอบการจัดทำอาหารกลางวัน คือ

นางวิไลลักษณ์ มาเต ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เป็น ผู้ควบคุมรับผิดชอบการจัดทำอาหารกลางวัน

เจ้าหน้าที่ปิดและปลดประกาศสอบราคา

๑. นางวิไลลักษณ์ มาเต ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เป็น ผู้ปิดประกาศ

๒. นางกัลณิกา รัตนบรรเทิง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เป็น ผู้ปลดประกาศ

๗. ข้อเสนอและพิจารณา

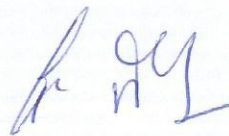
เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่๙) พ.ศ.๒๕๕๓  
จึงขออนุมัติดำเนินการดังนี้

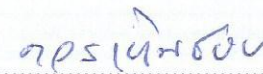
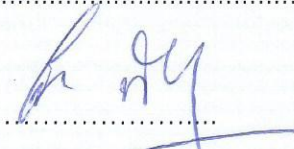
๗.๑ ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้าง โดยวิธีตกลงราคา ข้อ๑๒(๑) และข้อ๑๔ เหตุผล เนื่องจากมีวงเงินในการจ้าง  
ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

๗.๒ ขออนุมัติให้ความเห็นชอบตามนัย ข้อ ๒๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหากเห็นชอบด้วยโปรดลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องซึ่งได้เสนอมาด้วยแล้ว

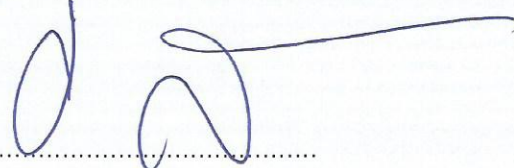
(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางวิลัยลักษณ์ มาเต)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นายชัยยันต์ เจียทอง)

ความเห็น.....   
(ลงชื่อ).....   
(นายชัยยันต์ เจียทอง)  
หัวหน้าสถานศึกษา

พิจารณาแล้ว

เห็นชอบ      ( ) ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....   
(นายเกษม สังข์แก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

วันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘