



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไสส้าน (งานพัสดุ)

ที่ นศ ๗๓๘๐๔๐๓/๐๖

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานขอจ้าง โดยวิธีตกลงราคา ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไสส้าน จะจัดจ้าง ดังนี้

๑. งานที่จะจ้างมีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้ จัดจ้างเหมาบริการประกอบอาหารกลางวัน ให้แก่นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไสส้าน จำนวน ๕๙ คน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ - วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๒๐๘ วันๆละ ๒๐ บาท/คน (เว้นวันหยุดราชการและวันที่ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก แจ้งปิดการเรียนการสอน และตามจำนวนเด็กที่มีการเปลี่ยนแปลงและมีอยู่จริง) โดยอาหาร ๑ มื้อ ประกอบด้วย

๑. ข้าว (ข้าวสวย/ข้าวเหนียว)

๒. กับข้าว อย่างน้อย ๒ อย่าง โดยในแต่ละมื้อต้องมีกับข้าวชนิดแห้ง อย่างน้อยจำนวน ๑ อย่าง และชนิดน้ำ อย่างน้อยจำนวน ๑ อย่าง ประกอบด้วย

- กับข้าวประเภทโปรตีนจากสัตว์ อย่างน้อยจำนวน ๑ อย่าง

- กับข้าวประเภทผัก อย่างน้อยจำนวน ๑ อย่าง

๓. ขนมหรือผักผลไม้ อย่างน้อยจำนวน ๑ อย่าง

ทั้งนี้อาหารต้องสะอาด ถูกหลักอนามัย และมีคุณค่าทางโภชนาครบ ๕ หมู่ และเหมาะสมสำหรับเด็กนักเรียน ระดับชั้นเด็กเล็ก โดยคำนึงถึงหลักโภชนาการและความปลอดภัยสำหรับเด็กนักเรียนเป็นสำคัญ สำหรับขนมหรือผลไม้ ในหนึ่งสัปดาห์ให้เป็นขนมจำนวนไม่เกิน ๒ วัน และผลไม้ไม่น้อยกว่า ๓ วัน

ในวงเงินงบประมาณ ๒๔๕,๔๔๐.-บาท (สองแสนสี่หมื่นห้าพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๒. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างครั้งนี้เพราะ เพื่อให้ให้นักเรียนของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านไสส้าน ซึ่งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวได้รับประทานอาหาร กลางวันทุกคนตามนโยบายของรัฐบาล ตามรายละเอียดข้างต้น

๓. ราคากลาง คือ ๒๔๕,๔๔๐.-บาท (สองแสนสี่หมื่นห้าพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินตั้งไว้เพื่อจ้างครั้งนี้ จำนวน ๒๔๕,๔๔๐.-บาท งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไสส้าน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ซึ่งได้เบิกจ่ายไปแล้ว.....บาท คงเหลืองบประมาณ..... บาท

๕. ต้องการใช้พัสดุจะจ้าง คือ คือส่งมอบงานจ้างภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ - วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ (เว้นวันหยุดราชการและวันที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแจ้งปิดการเรียนการสอน)

๖. ข้อเสนอและพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง(ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๕๘ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๐๔๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๕๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงขออนุมัติดำเนินการดังนี้

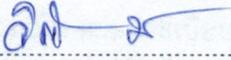
๖.๑ ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้าง โดยวิธีตกลงราคา ข้อ ๑๒ (๑)

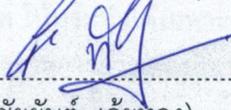
๖.๒ ขออนุมัติให้ความเห็นชอบตามนัย ข้อ ๒๒

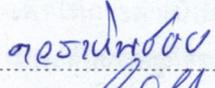
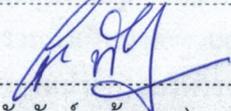
๖.๓ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๒๗(๖) ตามรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. นางสาวทัศนียา เกลี้ยงมณี ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เป็น ประธานกรรมการ
๒. นางนันทนา พุทธิรัตน์ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เป็น กรรมการ
๓. นางวัลลภา จันทร์รัตน์ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เป็น กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบด้วยโปรดลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องซึ่งได้เสนอมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่พัสดุผู้รายงาน
(นางวัลย์ลักษณี่ มาเต)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายชัยยันต์ เจียทอง)

ความเห็น 
(ลงชื่อ) 
(นายชัยยันต์ เจียทอง)

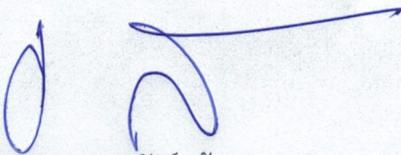
หัวหน้าสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไส่सान

พิจารณาแล้ว

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ)



(นายเกษม สังข์แก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙