



คู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน
ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

คู่มือสำหรับประชาชน
การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายสวัสดิการสังคม
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต

๑. หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น สามารถดำเนินการโดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการแจ้งตามข้อกำหนดของท้องถิ่น งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด อบต.เขาขาว

๒. เงื่อนไขในการขอยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในกำหนดของท้องถิ่น)

- สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ และสำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
- สำเนาหนังสือใบอนุญาตการจัดตั้งโรงงาน กรณีใช้เครื่องจักร มีกำลังรวมตั้งแต่ห้าแรงม้าหรือกำลังเทียบเท่าตั้งแต่ห้าแรงม้าขึ้นไป หรือใช้งานตั้งแต่เจ็ดคนขึ้นไป
- สำเนาหนังสือรับรองการทำโยชน์ที่ดิน หรือสำเนาโฉนดที่ดิน หรือสำเนาหนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคาร
- สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคารหรือแผนผังสถานประกอบการ
- สำเนาแผนผังการจัดการน้ำเสียของสถานประกอบการ
- เอกสารแสดงขั้นตอนการจัดการกลิ่นหรือมลพิษทางอากาศของสถานประกอบการกิจการ
- แบบรายงานตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต
- แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ๑๐๙ ม.๓ ต.เขาขาว อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๑๑๐ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๗ วัน

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอและต่ออายุ (แต่ละประเภทของกิจการ) พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่น กำหนด	๑๕ นาที	งานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม สำนักปลัด อบต.เขาขาว
๒	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ออกไปรับแจ้ง	๓๐ นาที	งานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม สำนักปลัด อบต.เขาขาว
๓	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร กรณีการแจ้งไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนเจ้าหน้าที่ต้องแจ้ง ต่อผู้ยื่น คำขอแจ้งแก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่ สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึก ความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่น เพิ่มเติมภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งโดยให้ เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้น	๑ ชั่วโมง	งานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม สำนักปลัด อบต.เขาขาว
๔	แจ้งผลการ พิจารณา	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต ๑.กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อ มารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร ๒.กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตประการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ (ในแต่ละประเภทกิจการ) แก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์	๑ - ๕ วัน	งานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม สำนักปลัด อบต.เขาขาว
๕	ชำระ ค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่ง อนุญาตต่อ อายุ ใบอนุญาต)	แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแจ้งมาชำระค่าธรรมเนียม ตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นยื่นกำหนด	๑ วัน	งานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม สำนักปลัด อบต.เขาขาว

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

ภาพถ่ายที่ตั้งสถานประกอบการ (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
-------------------------------------	--------------

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม
๑	อัตราค่าธรรมเนียม ตามบทบัญญัติข้อกำหนดท้องถิ่น

ช่องทางการร้องเรียน

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว ๑๐๙ ม.๓ ต.เขาวัว อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๑๑๐ โทร ๐๗๕-๗๕๗๕๖๘ www.khaokhaow.go.th
๒	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว ๑๐๙ ม.๓ ต.เขาวัว อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๑๑๐ โทร ๐๗๕-๓๕๕๙๙๖ E-mail : admin@khaokhaow.go.th