

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ในด้านต่างๆ ดังนี้

นโยบายหรือ แผนงาน	การดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม		หมายเหตุ
		ระยะเวลา ๖ เดือนแรก (ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖)	ระยะเวลา ๖ เดือนหลัง (เม.ย.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ และ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อใช้ เป็นเครื่องมือในการวางแผนอัตรากำลังคน พัฒนา กำลังคน ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของ อบต.ได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ และในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีการปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ดังนี้	✓ ไม่ใช้งบประมาณ	-	
	- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔ เมื่อ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยปรับปรุงตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) เป็น ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา	✓ ไม่ใช้งบประมาณ	-	
	- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕ เมื่อ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยปรับปรุง โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งสายงาน ผู้บริหาร สำหรับตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น เป็น ระดับ กลาง) และกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสาย วิชาการ ตำแหน่ง สถาปนิกปฏิบัติการ/ชำนาญการ สังกัดกองช่าง เพิ่มขึ้น จำนวน ๑ อัตรา	✓ ไม่ใช้งบประมาณ	-	

นโยบายหรือ แผนงาน	การดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม		หมายเหตุ
		ระยะเวลา ๖ เดือนแรก (ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖)	ระยะเวลา ๖ เดือนหลัง (เม.ย.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
	- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๖ เมื่อ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยกำหนดตำแหน่ง เจ้า พนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพิ่ม ใหม่ จำนวน ๑ อัตรา	✓ ไม่ใช้งบประมาณ	-	
	๑.๒ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อให้ในการ กำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับ ต่อภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่เปลี่ยนแปลงไป	-	✓ ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๓ รายงานข้อมูลบุคลากรในเชิงสถิติต่อผู้บริหาร เป็นประจำทุกปีเพื่อใช้ประกอบการพิจารณางาน บริหารงานทรัพยากรบุคคล	-	- ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๔ การรับโอนพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรร หาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น เป็น ระดับกลาง)	✓ ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๕ การให้โอนพนักงานส่วนตำบล - ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บ รายได้ปฏิบัติการ	✓ ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๖ การรับโอนพนักงานส่วนตำบล -ประเภททั่วไป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชีชำนาญการ	✓ ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	

นโยบายหรือ แผนงาน	การดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม		หมายเหตุ
		ระยะเวลา ๖ เดือนแรก (ต.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖)	ระยะเวลา ๖ เดือนหลัง (เม.ย.๖๖ – ก.ย.๖๖)	
	๑.๗ การสรรหาพนักงานจ้าง - ประเภทตามภารกิจ (๑) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา (๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา (๓) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา - ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป (๑) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา	✓ ไม่ใช้งบประมาณ ✓ ไม่ใช้งบประมาณ ✓ ไม่ใช้งบประมาณ ✓ ไม่ใช้งบประมาณ	- - -	
	๑.๘ มีการขอใช้บัญชีในการบรรจุและแต่งตั้งเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่าง ตามที่คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขัน (กสค.) ได้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น - ประเภทอำนวยการ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ - พนักงานครู อบต. ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก ๒ อัตรา	✓ ไม่ใช้งบประมาณ ✓ ไม่ใช้งบประมาณ ✓ ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๙ ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งที่ว่าง - ประเภทวิชาการ (๑) ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้	✓ ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	

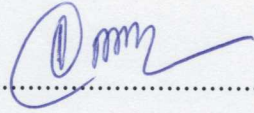
นโยบายหรือ แผนงาน	การดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม		หมายเหตุ
		ระยะเวลา ๒ เดือนแรก (ต.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖)	ระยะเวลา ๒ เดือนหลัง (เม.ย.๖๖ – ก.ย.๖๖)	
	(๒) ตำแหน่ง สถาปนิก สังกัดกองช่าง (๓) ตำแหน่ง วิศวกรโยธา สังกัดกองช่าง - ประเภททั่วไป (๑) ตำแหน่ง นายช่างโยธา (๒) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	√ ไม่ใช้งบประมาณ √ ไม่ใช้งบประมาณ √ ไม่ใช้งบประมาณ √ ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ √ ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	
๒. ด้านการพัฒนา (Development)	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาการพัฒนาศูนย์กลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	√ ไม่ใช้งบประมาณ	-	
	๒.๒ จัดทำแผนพัฒนาการพัฒนาศูนย์กลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	-	- ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒.๓ สนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อ เพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่าง ต่อเนื่องโดยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหรือ ฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นตามสายงานในหลักสูตร ต่างๆ ที่สอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง - สำนักปลัด อบต. - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - หน่วยตรวจสอบภายใน	๒๕๕,๐๐๐ บาท ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๘๐,๐๐๐ บาท ๑๓๖,๐๐๐ บาท ๕๐,๐๐๐ บาท	- - - -	ตั้ง งบประมาณ ไว้ ทั้ง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
	๒.๔ จัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง จากผล สำรวจความต้องการเข้ารับการฝึกอบรม	√ ไม่ใช้งบประมาณ	-	
	๒.๕ โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร “เรื่อง ระบบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือ ราชการ”	-	- ๓๑,๐๐๐ บาท	

นโยบายหรือ แผนงาน	การดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม		หมายเหตุ
		ระยะเวลา ๖ เดือนแรก (ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖)	ระยะเวลา ๖ เดือนหลัง (เม.ย.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
๓. ด้านการรักษา ไว้ (Retention)	๓.๑ ประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	√ ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๒ จัดทำโครงการกิจกรรม ๕ ส. ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	√ ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๓ จัดทำโครงการตรวจสุขภาพประจำปี	-	- ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๔ มีการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจุบันและถูกต้องในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) - พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๖ คน - ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน - พนักงานครู จำนวน ๒ คน - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓๔ คน - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๑ คน	√ ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๔ ได้มีการควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๓๑ - ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖	

นโยบายหรือ แผนงาน	การดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม		หมายเหตุ
		ระยะเวลา ๖ เดือนแรก (ต.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖)	ระยะเวลา ๖ เดือนหลัง (เม.ย.๖๖ – ก.ย.๖๖)	
	๓.๕ ได้มีการควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานครู เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ไม่ใช้งบประมาณ	รอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๖ ได้มีการควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน - ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ไม่ใช้งบประมาณ	รอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๗ จัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างในแบบประเมิน ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ในเดือนแรกของรอบการประเมิน	รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ไม่ใช้งบประมาณ	รอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ไม่ใช้งบประมาณ	

นโยบายหรือ แผนงาน	การดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม		หมายเหตุ
		ระยะเวลา ๖ เดือนแรก (ต.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖)	ระยะเวลา ๖ เดือนหลัง (เม.ย.๖๖ – ก.ย.๖๖)	
	๓.๘ ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามประกาศจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาให้พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครูและพนักงานจ้างรักษาวินัย - โครงการวันท้องถิ่นไทย - กิจกรรม “นโยบายไม่รับของขวัญ (NO Gift Policy)” - กิจกรรม แสดงเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	✓ ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	- - -	
๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utikization)	๔.๑ มีการดำเนินการจัดคำคำสั่งมอบหมายแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และควบคุมกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามระเบียบ - คำสั่ง อบต.เขาขาว ที่ ๓๗๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ยกเลิกและแต่งตั้งคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - คำสั่ง อบต.เขาขาว ที่ ๗๒๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองคลัง - คำสั่ง อบต.เขาขาว ที่ ๘๐๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง	✓ ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	

นโยบายหรือ แผนงาน	การดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม		หมายเหตุ
		ระยะเวลา ๖ เดือนแรก (ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖)	ระยะเวลา ๖ เดือนหลัง (เม.ย.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
	- คำสั่ง อบต.เขาขาว ที่ ๒๔๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ การแบ่งงาน การบริหารงาน และการมอบหมายการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวและพนักงานจ้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓ ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	
	๔.๒ การดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถ และเป็นไปตามระเบียบ			
	- คำสั่ง อบต.เขาขาว ที่ ๙๕๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้	✓ ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	
	- คำสั่ง อบต.เขาขาว ที่ ๕๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจให้เป็นผู้ปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉินร่วมกับมูลนิธิสยามรวมใจ ปู่อินทร์ จังหวัดนครศรีธรรมราช	✓ ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	

..........ผู้จัดทำ
(นางสาวอาทิตยา จันทร์เสน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ