



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน
สำหรับนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไสส้าน
ตำบลเขาขาว อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไสส้าน มีความประสงค์จะสอบ
ราคาจ้างเหมา ประกอบอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไสส้าน จำนวน ๕๕ คน
ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ (เว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)
จำนวน ๒๐๐ วันๆ ละ ๒๐ บาท/คน โดยอาหารกลางวันต่อ ๑ มื้อ ประกอบด้วย

๑. ข้าว (ข้าวสวย/ข้าวเหนียว)

๒. กับข้าว อย่างน้อย ๒ อย่าง ประกอบด้วย

- กับข้าวประเภทโปรตีนจากสัตว์ อย่างน้อย จำนวน ๑ อย่าง

- กับข้าวประเภทผัก อย่างน้อย จำนวน ๑ อย่าง

โดยในแต่ละมื้อต้องมีกับข้าวชนิดแห้ง อย่างน้อย จำนวน ๑ อย่าง และชนิดน้ำ อย่างน้อย
จำนวน ๑ อย่าง

๓. ขนมหรือผักผลไม้ อย่างน้อย จำนวน ๑ อย่าง

ทั้งนี้อาหารต้องสะอาด ถูกสุขอนามัย และมีคุณค่าทางโภชนาการครบ ๕ หมู่ และ เหมาะสม
สำหรับเด็กนักเรียนระดับชั้น เด็กเล็ก โดยคำนึงถึงหลักโภชนาการและความปลอดภัยสำหรับเด็กนักเรียน
เป็นสำคัญ สำหรับขนมหรือผลไม้ให้เป็นขนม จำนวนไม่เกิน ๒ วัน และผลไม้ไม่น้อยกว่า ๓ วัน
(รายละเอียดข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการประกอบอาหารกลางวัน ตามเอกสารแนบท้าย)

(ราคากลาง ๒๒๒,๒๐๐- บาท)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑. เป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ที่มีอาชีพรับจ้างทำงานที่สอบราคาดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกแจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ในขณะที่ยื่นซองสอบราคา
๓. เป็นผู้ที่มีความชำนาญด้านการปรุงอาหารหรือประกอบอาหาร หรือมีประสบการณ์ในการประกอบอาหารสำหรับนักเรียน
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคากับองค์การบริหารส่วนตำบล เขาขาว ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาครั้งนี้

กำหนดยื่นซองสอบราคา ตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ยื่นโดยตรง ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไสส้าน หรือยื่นซองสอบราคา ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสาร การซื้อหรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ (ทุ่งสง) โดยถือเอาพิกษาของศูนย์รวมข้อมูลข่าวสาร การซื้อหรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ เป็นเกณฑ์

กำหนดเปิดซองสอบราคา ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๑.๓๐ น.
ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ (ทุ่งสง)

ผู้สนใจติดต่อขอรับ/ซื้อเอกสารสอบราคาในราคาชุดละ ๒๐๐.- บาท ได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไสส้าน ระหว่างวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๕๗๕-๗๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก www.khaokhaow.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ๑/๒๕๕๕

การจ้าง เหมာประกอบอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไสส้าน

ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไสส้าน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว” มีความประสงค์ จะสอบราคาจ้างเหมာประกอบอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไสส้าน จำนวน ๕๕ คน ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ (เว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์) จำนวน ๒๐๐ วันๆ ละ ๒๐ บาท/คน โดยอาหารกลางวันต่อ ๑ มื้อ ประกอบด้วย ๑. ข้าวสวย/ข้าวเหนียว ๒. กับข้าว อย่างน้อย ๒ อย่างประกอบด้วย - กับข้าวประเภทโปรตีนจากสัตว์ อย่างน้อย จำนวน ๑ อย่าง - กับข้าวประเภทผัก อย่างน้อย จำนวน ๑ อย่าง โดยในแต่ละมื้อ ต้องมีกับข้าวชนิดแห้ง อย่างน้อย ๑ อย่าง และชนิดน้ำ อย่างน้อย ๑ อย่าง ๓. ขนมหรือผลไม้ อย่างน้อย ๑ อย่าง ทั้งนี้อาหารต้องสะอาด ถูกสุขอนามัย และมีคุณค่าทางโภชนาการครบ ๕ หมู่ และเหมาะสมสำหรับเด็กนักเรียนระดับชั้นเด็กเล็ก โดยคำนึงถึงหลักโภชนาการและความปลอดภัยสำหรับเด็กนักเรียนเป็นสำคัญ สำหรับขนมหรือผลไม้ให้เป็นขนม จำนวนไม่เกิน ๒ วัน และผลไม้ไม่น้อยกว่า ๑ วัน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไสส้าน หมู่ที่ ๒ ตำบลเขาขาว อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- ๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)
 - (๑) หลักประกันสัญญา
 - (๒) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า
 - (๓) หลักประกันผลงาน
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การจัดขบวนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่สอบราคาจ้าง และต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนหรือผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอรากากับองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลหรือนุคคลธรรมดา ที่มีความชำนาญด้านการปรุงอาหารหรือประกอบอาหาร หรือมีประสบการณ์ในการประกอบอาหารสำหรับนักเรียน ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การบริหารส่วนตำบลเชื่อถือ

๓. หลักฐานการเสนอรราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองสอบราคา ดังนี้

๓.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทของปีปัจจุบัน (กรณีนิติบุคคล) หรือสำเนาทะเบียนพาณิชย์ (กรณีบุคคลธรรมดา) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๒ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอรราคาแทน

๓.๓ สำเนาหนังสือรับรองพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ในกรณีที่มีการกำหนดตามข้อ

๒.๓)

๓.๔ บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองสอบราคา (ถ้ามี)

๓.๕ ใบเสร็จรับเงินค่าซื้อเอกสารสอบราคา หรือสำเนาใบเสร็จพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๔. การยื่นซองสอบราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอรราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคาในบัญชีรายการจ้างเหมาให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๒๑๕ วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการจ้างเหมาแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูปและรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคา ที่ปิดผนึกซองใบเสนอราคาให้เรียบร้อย จ่าหน้าซอง ถึง ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่ ๑/๒๕๕๕ ” โดยยื่นโดยตรงต่อ เจ้าหน้าที่รับซองสอบราคาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไสส้าน หรือยื่นซองสอบราคาในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ (ทุ่งสง) โดยถือนาฬิกาของศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอเป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. ถึง ๑๑.๓๐ น. ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ (ทุ่งสง)

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคาในบัญชีรายการข้างมาให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๒๑๕ วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการข้างมาแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูปและรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคา ที่ปิดผนึกซองใบเสนอราคาให้เรียบร้อย จ่าหน้าซอง ถึง ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่ ๑/๒๕๕๕ ” โดยยื่นโดยตรงต่อ เจ้าหน้าที่รับซองสอบราคาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไสส้าน หรือยื่นซองสอบราคาในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ (ทุ่งสง) โดยถือนาฬิกาของศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอเป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. ถึง ๑๑.๓๐ น. ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ (ทุ่งสง)

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ องค์กรบริหารส่วนตำบลเขาขาว จะพิจารณาตัดสินด้วย **ราคารวม**

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือผู้เสนออื่นของสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะไม่รับพิจารณาราคาขอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กรบริหารส่วนตำบลเขาขาวเท่านั้น

๕.๓ องค์กรบริหารส่วนตำบลเขาขาว สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาขององค์กรบริหารส่วนตำบลเขาขาว

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการชุลลบท ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือองค์กรบริหารส่วนตำบลเขาขาว มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ องค์กรบริหารส่วนตำบลเขาขาว มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ องค์กรบริหารส่วนตำบลเขาขาว ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินขององค์กรบริหารส่วนตำบลเขาขาวเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์กรบริหารส่วนตำบลเขาขาว จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุผลที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาข้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ห้า ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวยึดถือไว้ในขณะ ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุไว้ในข้อ ๑.๔

๖.๔ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๖.๕ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุกำหนด (การใช้หลักประกันตามข้อนี้ใช้เฉพาะสัญญาจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท)

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน (สัญญาเป็นราคาเหมารวม)

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๐ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐.๕ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบอาหารกลางวัน ตั้งแต่วันที่ ๒-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (เว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์) ให้แล้วเสร็จ จำนวน ๒๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบอาหารกลางวัน ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (เว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์) ให้แล้วเสร็จ จำนวน ๒๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบอาหารกลางวัน ตั้งแต่วันที่ ๔-๒๕ มกราคม ๒๕๕๘ (เว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์) ให้แล้วเสร็จ จำนวน ๒๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบอาหารกลางวัน ตั้งแต่วันที่ ๑-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ (เว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์) ให้แล้วเสร็จ จำนวน ๒๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐.๕ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบอาหารกลางวัน ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ (เว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์) ให้แล้วเสร็จ จำนวน ๒๓ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕.๕ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบอาหารกลางวัน ตั้งแต่วันที่ ๑๖-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ (เว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์) ให้แล้วเสร็จ จำนวน ๑๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบอาหารกลางวัน ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ (เว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์) ให้แล้วเสร็จ จำนวน ๒๒ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๕ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบอาหารกลางวัน ตั้งแต่วันที่ ๑-๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘ (เว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์) ให้แล้วเสร็จ จำนวน ๑๕ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
ส่งมอบอาหารกลางวัน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ (เว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์) ให้แล้วเสร็จ
จำนวน ๒๒ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
ส่งมอบอาหารกลางวัน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ (เว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์) ให้แล้วเสร็จ
จำนวน ๒๒ วัน

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุ
ในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อย
กว่า..... - เดือน - ปี นับถัดจากวันที่ “องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว” ได้รับมอบงาน โดยผู้รับ
จ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุด
บกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลเขาขาว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อองค์การบริหาร
ส่วนตำบลได้ รับเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง
และได้ตกลงจ้างตามสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก
ต่างประเทศ และของนั้นต้องเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้
ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย
ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการ
ส่งเสริมการพาณิชย์นาวีภายใน ๖ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

การขึ้นบรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทยซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น
เพื่อเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นในบรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ
ส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือ
ข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดระบุในข้อ ๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อาจพิจารณาเรียกร้อง
ให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือ
ข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของอัยการจังหวัดหรือสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงานผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบ
ได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘