



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว ดำเนินการวางแผนกำลังคน แสวงหาคนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและเลือกสรรคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อการกิจและอำนาจหน้าที่ที่เปลี่ยนแปลงไป และมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงอัตรากำลังในแผน
- ๑.๒ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันและเพียงพอต่อการเปลี่ยนแปลง โดยควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐
- ๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ต้องประกาศทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว (www.Khaokhaow.go.th) ติดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว และประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน
- ๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและเป็นคนดีสอดคล้องตามภารกิจของแต่ละงาน

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

- องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) พัฒนาความรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางพัฒนา ดังนี้
- ๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖) ให้สอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกส่วนราชการ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
 - ๒.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงานที่ต้องความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อให้เกิดทักษะและสมรรถนะที่สูงขึ้น
 - ๒.๓ นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้เป็นระบบงานพัฒนาบุคลากร
 - ๒.๔ มีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
 - ๒.๕ มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในหน่วยงานที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว

๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ดำเนินการปรับปรุงตำแหน่งในฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานครูและพนักงานจ้างที่มีประสิทธิภาพและยกย่องชมเชยบุคลากรเพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมุ่งเน้นพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน ประกอบด้วย ๑) ด้านการทำงาน ๒) ด้านส่วนตัว ๓) ด้านสังคมและ ๔) ด้านเศรษฐกิจ

๓.๒ ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าแจ้งเวียนให้พนักงานทุกส่วนทราบ

๓.๓ ปรับปรุงข้อมูลบุคคลในฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ให้เป็นปัจจุบัน

๓.๔ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานครูและ พนักงานจ้าง ประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีเรื่องร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรมให้รวบรวมและรับนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยด่วน

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว โดยทุกส่วนราชการต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมข้าราชการ

๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุวิทย์ รัตนพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว