



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว โทร. ๐๗๕-๗๕๗๕๖๘ ต่อ ๑๔

ที่ นศ ๗๓๘๐๒/๗๓๓ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว หน้า ๘๖ แผนงานเศษและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ตั้งงบประมาณไว้ ๑,๔๔๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้เบิกจ่ายไปแล้ว.....บาท คงเหลือ.....๑,๔๔๐,๐๐๐.....บาท

ข้อเท็จจริง

ตามบันทึกข้อความของ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายสวัสดิการสังคม สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ที่ นศ ๗๓๘๐๑/๔๒๙ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ มีความประสงค์ขออนุมัติจ้างเหมาเอกชนเก็บขยะมูลฝอย และตามบันทึกข้อความ ที่ นศ ๗๓๘๐๑/๔๔๔ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง รายงานผลการกำหนดขอบเขตของงานและราคาจ้างเหมาบริการจัดเก็บขยะมูลฝอยและกำจัดขยะมูลฝอยในพื้นที่ตำบลเขาขาว โดยมีปริมาณถึงขยะจำนวนทั้งสิ้น ๙๕๕ ใบ จำนวน ๑๔ สายทาง ระยะทางทั้งสิ้น ๔๑.๖๐ กิโลเมตร (ตามเอกสารแนบท้าย) ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา เพื่อให้บริการประชาชนและการดูแลรักษาความสะอาดในพื้นที่ตำบลเขาขาว ด้วยเหตุผลนี้จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดจ้างโครงการดังกล่าว

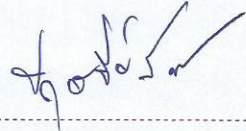
ระเบียบข้อปฏิบัติและข้อเสนอแนะ

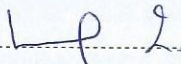
อาศัยอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๑๒ (๑) ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างรายการดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๕๓ ตามข้อ ๒๗(๗) และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนมาก ที่ นศ ๐๐๒๓.๕ /ว ๔๙๑๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การขยายระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุ โดยยกเว้นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอเสนอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อและตำแหน่ง ดังต่อไปนี้เป็นผู้ดำเนินการจัดหาพัสดุ

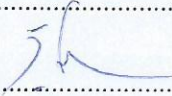
คณะกรรมการตรวจการจ้าง

- ๑. นางสาวสิรินภรณ์ ละอองทอง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็น ประธานกรรมการ
- ๒. นายบัณฑิต แคยิวา ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร เป็น กรรมการ
- ๓. นางสาววรรณ จงอักษร ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ เป็น กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบด้วยโปรดลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องซึ่งได้เสนอ
มาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ) 
(นางสาวปณีนีย์ฉวี ช่างพันธ์)
นักวิชาการพัสดุ

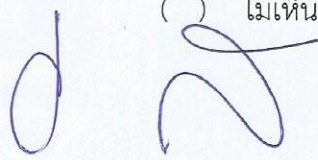
(ลงชื่อ) 
(นางเพ็ญศรี ประเสริฐวรพงศ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น.....
(ลงชื่อ) 
(นายจรัญ เกื้อภักดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

พิจารณาแล้ว

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ) 
(นายเกษม สังข์แก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ นศ ๗๓๘๐๒/๗๓๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙

๑. วัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวมีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาจัดเก็บขยะมูลฝอยและกำจัดขยะมูลฝอย ภายในเขตพื้นที่ตำบลเขาขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีปริมาณถึงขยะรวมทั้งสิ้น ๙๕๘ ถึง จำนวน ๑๔ สายทาง ระยะทางรวมทั้งสิ้น ๔๑.๖๐ กิโลเมตร โดยกำหนดให้บริการจัดเก็บแต่ละเส้นทาง วันเว้นวัน แบ่งเส้นทางการจัดเก็บขยะเป็น ๒ โซน ดังนี้

โซนที่ ๑ ประกอบด้วย ๖ เส้นทาง

- (๑) ถนนทางหลวงแผ่นดิน ๔๑๑๐ (ทุ่งสง-ทุ่งใหญ่)
- (๒) ถนนทางหลวงชนบท ๔๐๕๒ (สายบ้านไส้สำน)
- (๓) ถนนซอยลุ่มภู (สายบ้านผู้ใหญ่หมูที่ ๒)
- (๔) ถนนสายเขาขาว (ทรายขาว-บางชัน)
- (๕) ถนนมาบชิง - บางชัน
- (๖) ถนนสามแยกทับนายเหลียว - อ่าวมิน

โซนที่ ๒ ประกอบด้วย ๘ เส้นทาง

- (๑) ถนนสายทางหลวงแผ่นดิน ๔๑๑๐ (สายสหกรณ์)
- (๒) ถนนสายเขาขาว - นาโพธิ์
- (๓) ถนนสายข้างโรงเรียนสหกรณ์นิคมกสิกรรมทุ่งสง
- (๔) ถนนสายวัดหน่วยสอง
- (๕) ถนนสายหน่วยสี่
- (๖) ถนนสายหน่วยหนึ่ง
- (๗) ถนนสายสิงห์ขจรวรกุล
- (๘) ถนนสายหน่วยห้า

รายละเอียดตามผังแสดงเส้นทางให้บริการจัดเก็บขยะแนบข้อกำหนดฯ นี้

๒. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาแรงงานทำหน้าที่เก็บขนขยะมูลฝอยและรถยนต์จัดเก็บขยะมูลฝอยตลอดจนน้ำมันเชื้อเพลิง และสถานที่จัดเก็บขยะมูลฝอยเพื่อใช้ในการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

๒.๒ ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอย ผังแสดงเส้นทางในการให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวกำหนดรายละเอียดตามแผนผังแนบท้าย โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวจะเป็นผู้จัดวางถังขยะไว้ตามจุดที่กำหนด และนำไปกำจัดให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมให้หมดโดยมิให้ตกค้าง

๒.๓ หากมีปริมาณขยะสูงขึ้น และระยะทางวิ่งไปกำจัดรวมทั้งจำนวนเที่ยวในการเก็บขนเพิ่มขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรวบรวมให้โดยไม่คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น จากองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวแต่ประการใด

๒.๔ การปฏิบัติงานอื่นนอกเหนือจากการเก็บขนและกำจัดขยะข้างต้น หากเป็นไปเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้างงานโดยสมบูรณ์ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานนั้นๆตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวกำหนด

๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บและเก็บขนขยะมูลฝอยให้ถูกต้องตามกฎหมายและตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษหรืองานเพิ่มเติมซึ่งไม่ได้แสดงไว้ในหรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษหรืองานเพิ่มเติมนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของการจ้างงาน นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารนี้ได้

๒.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสถานที่และแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อระหว่างผู้ว่าจ้างได้ตลอดเวลาภายในกำหนดเวลา ๓ วัน นับตั้งแต่ทำสัญญา

๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาเครื่องยนต์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์และสัมภาระต่างๆ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างให้อยู่ในสภาพที่สะอาดและปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาของการจ้าง และเมื่องานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายสิ่งของดังกล่าวมาบำรุงรักษาและเก็บให้เรียบร้อย

๒.๙ การให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยเป็นกรณีพิเศษ ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวมีการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น งานประจำปี งานนักขัตฤกษ์ต่างๆ งานกีฬา ฯลฯ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวจะแจ้งให้ผู้บริหารทราบล่วงหน้าเพื่อให้ผู้รับจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยเป็นกรณีพิเศษ ในบริเวณพื้นที่จัดงานหรือกิจกรรมเป็นในช่วงระหว่างเวลาและหลังเลิกงานดังกล่าว โดยผู้รับจ้างไม่คิดค่าบริการเพิ่มจากจำนวนเงินที่ได้ลงนามไว้ในสัญญาจ้างแต่ประการใด

๓. มาตรฐานและคุณภาพการจัดเก็บขยะมูลฝอย

๓.๑ ในการจัดเก็บขยะมูลฝอยทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยไม่ก่อให้เกิดเสียงหรือเหตุรำคาญอื่นใดที่อาจจะเกิดเป็นการรบกวนประชาชน

๓.๒ ในกรณีที่ขยะมูลฝอยตกหล่นจากการเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้างหรือการกระทำที่ทำให้ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอยู่ในสภาพชำรุดหรือใช้งานไม่ได้ดั้งเดิมหรือการเก็บขนขยะมูลฝอยที่ไม่ได้คุณภาพไม่เป็นที่น่าพึงพอใจหรือการกระทำอื่นๆ ได้รับการร้องเรียนจากประชาชนเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างเหมา ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้เสร็จเรียบร้อยภายในหนึ่งวันนับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน

๔. มาตรฐานการขนย้ายขยะมูลฝอย

๔.๑ ในการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัด ผู้รับจ้างจะต้องบรรจุขยะมูลฝอยที่จัดเก็บได้ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการปลิว ตกหล่นของขยะมูลฝอย รวมทั้งการรั่วไหลของน้ำเสียที่เกิดจากขยะมูลฝอยในระหว่างขนย้าย

๔.๒ ในกรณีมีขยะปลิว ตกหล่น ในระหว่างการขนย้ายไปยังสถานที่กำจัด ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บกวาดขยะมูลฝอยดังกล่าวทันที

๔.๓ ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถเก็บขยะมูลฝอยของผู้รับจ้างจะต้องขับรถดังกล่าวด้วยความระมัดระวังและเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบกและการขนส่งทางบก

๕. การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสม

ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลมิให้การดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยในลักษณะที่ไม่ปลอดภัยในต่อการทำงานหรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือของผู้ใช้บริการหรือทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ผู้ใช้บริการ อาทิ เช่น โยนหรือการกระแทกภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ไม่เก็บขนขยะมูลฝอยที่ตกหล่นอยู่รอบภาชนะรองรับและการกระทำอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกันนี้ เป็นต้น

หากพบว่าการปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการมาตรการตัดเตือนและลงโทษพนักงานที่กระทำการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อาจสั่งเปลี่ยนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานนั้นได้ตามเหมาะสม

๖. การร้องเรียน

กรณีที่ผู้ตรวจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว พบหรือมีผู้ร้องเรียนผู้ว่าจ้างไม่ปฏิบัติตามรายการคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงภายในระยะเวลา ๖ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุร้องเรียนจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน

ในกรณีผู้ร้องเรียนแจ้งไปยังผู้ว่าจ้างแล้ว แต่ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขและผู้ร้องเรียนแจ้งมายังองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ให้ถือว่าการร้องเรียนดังกล่าวเป็นการร้องเรียนจากองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวจะดำเนินการร้องเรียนไปยังผู้ว่าจ้างเพื่อดำเนินการแก้ไข ในกรณีนี้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อาจมอบหมายให้ผู้แทนร่วมกับผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างร่วมกันไปตรวจสอบข้อเท็จจริงของการร้องเรียนดังกล่าว หากพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องตามที่ได้รับรายงาน ให้ถือว่าการร้องเรียนดังกล่าวมีผลและให้นับเป็นการปฏิบัติงานที่บกพร่องของผู้รับจ้างซึ่งจะนำผลไปใช้คำนวณหักเงินค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้างต่อไป

๗. การเพิ่มพื้นที่ปฏิบัติงาน

ในกรณีที่มีการขยายขอบเขตพื้นที่ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวออกไป หรือเพิ่มจำนวนถังขยะ และบริเวณสถานที่หรือจุดตั้งภาชนะรองรับขยะมูลฝอย องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวมีสิทธิของให้ผู้รับจ้างเข้าเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ ที่ได้ขยายออกไปหรือเพิ่มขึ้นมาน้อยเพียงใดก็ได้ โดยผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะปฏิบัติงานตามโดยไม่ได้แย้งหรือคัดค้านแต่ประการ

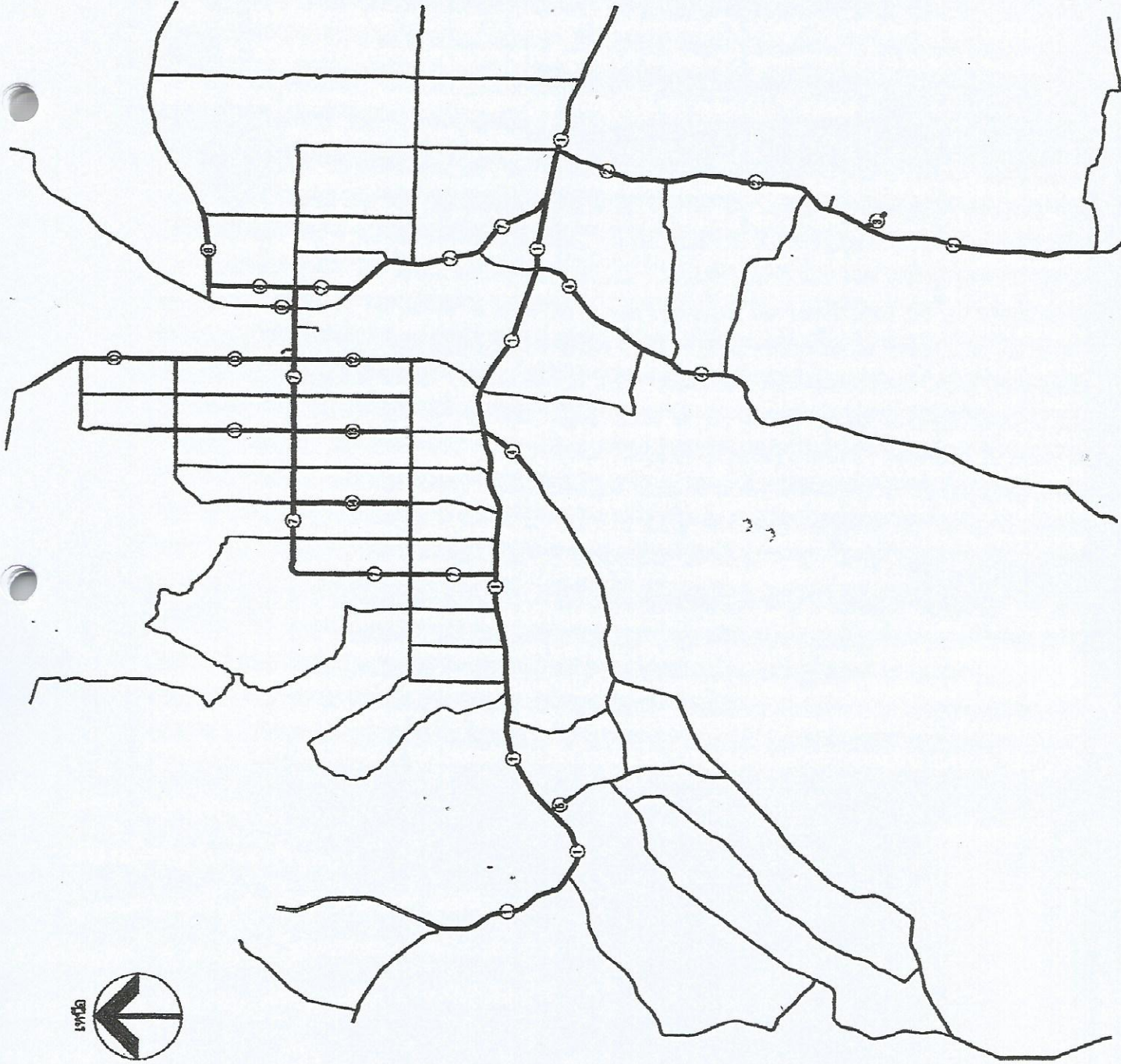
๘. วิธีการกำจัด

ผู้รับจ้างต้องทำการกำจัดขยะมูลฝอยให้เป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



ผังแสดงเส้นทางให้บริการเก็บขยะ

- 1 ถนนทางหลวงแผ่นดิน 4110 (ทุ่งสง - ทุ่งใหญ่) ระยะทางจัดเก็บ 11.6
 - 2 ถนนทางหลวงชนบท 4052 (ตำบลน้ำเฒ่า) ระยะทางจัดเก็บ 6.10
 - 3 ถนนเขตทุ่ง (ตำบลน้ำเฒ่าหมู่ที่ 2) ระยะทางจัดเก็บ 0.30
 - 4 ถนนสายเขาขาว (ท.ร.เขาขาว) - บางขัน ระยะทางจัดเก็บ 2.90
 - 5 ถนนบางขัน - บางขัน ระยะทางจัดเก็บ 0.80
 - 6 ถนนสายแยกทับนาเขาสีบัว - ชำววิน ระยะทางจัดเก็บ 0.25
 - 7 ถนนสายทางหลวงแผ่นดิน 4110 (ตำบลทอกรม) ระยะทางจัดเก็บ 8.80
 - 8 ถนนสายเขาขาว - นาโพธิ์ ระยะทางจัดเก็บ 1.90
 - 9 ถนนสายข้างโรงเรียนทอกรมทอกรมทุ่งสง ระยะทางจัดเก็บ 0.25
 - 10 ถนนสายวัดป่าไผ่ของ ระยะทางจัดเก็บ 3.00
 - 11 ถนนสายหน้าวัด ระยะทางจัดเก็บ 1.60
 - 12 ถนนสายหน้าวัดหนึ่ง ระยะทางจัดเก็บ 1.50
 - 13 ถนนสายสีธงจักรวาล ระยะทางจัดเก็บ 1.30
 - 14 ถนนสายหน้าวัดห้า ระยะทางจัดเก็บ 1.50
- รวมระยะทางให้บริการจัดเก็บทั้งสิ้น 41.60 กิโลเมตร



องค์การบริหารส่วนตำบลเขา
เลขที่รับ 1775
วันที่ 27 ก.ย. 2559
เวลา



ด่วนมาก

ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๕๙๑๕

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๕๙

องค์การบริหารส่วนตำบลเขา

เรื่อง การขยายระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการจัดท ผลิต โดยยกเว้นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการผลิต
ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕๐๖
๒๗ ก.ย. ๒๕๕๙

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีนคร
ศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง นายกเทศมนตรีเมืองปากพื้งและนายกเทศมนตรีเมืองปากพูน

- อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๕๘๑๓ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘
- ๒. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๑๙๑๖ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๓๔๗
ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการผลิตของหน่วย
การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔ ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการผลิตของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
โดยกำหนดวงเงินการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาไม่เกิน
๕๐๐,๐๐๐ บาท การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน
๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท การซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมี
ราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการผลิต
ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๗ กำหนด และการจ้างโดย
วิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด
ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการผลิตของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ กำหนด ซึ่งมีผลบังคับใช้จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ และจังหวัดนครศรีธรรมราช
ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติแล้ว รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทย ซึ่งพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การ
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างคล่องตัว สอดคล้องกับมาตรการกระตุ้น
เศรษฐกิจระยะสั้น และมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามนโยบายของรัฐบาล รวมทั้ง
เป็นมาตรฐานเดียวกันกับส่วนราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการผลิตของหน่วย
การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔ ยกเว้นและกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ

เรียน นายก อบต.เขา

/ตามระเบียบ.....

เพื่อไม่ตกหล่นขอเรียน

ขอเรียนนายก อบต.เขา

เรียนนายก อบต.เขา

เรียนนายก อบต.เขา

เรียนนายก อบต.เขา

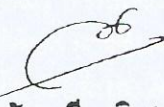
๒๗

(นายอำเภอ) (นายก อบต.)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ขยายระยะเวลาในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตกลงราคา สอบราคา และวิธีพิเศษ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๐๔๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๕๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ออกไปจนถึงวันที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีผลใช้บังคับ โดยให้ใช้กับเงินงบประมาณ เงินกู้ เงินช่วยเหลือ เงินนอกงบประมาณ เงินยืมเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดตามสำเนาหนังสือสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอขอได้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติด้วย

ขอแสดงความนับถือ


(นายคนัย เจียมวิเศษสุข)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร. ๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔ ต่อ ๑๘
WWW.Nakonlocal.go.th

จกมฟ
๕๕ กษ ๕๗

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๓๕๗



หนังสือรับจากอินเทอร์เน็ต

๕๓๑๑๑๓

๒๑ ก.ย. ๒๕๕๙

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอภัยวงศ์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๐ กันยายน ๒๕๕๙

๗๖๓๗/๒๑๖

เรื่อง การขยายระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุ โดยยกเว้นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒๑ ก.ย. ๒๕๕๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๐๕๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘
- ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๕๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔ ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกำหนดวงเงินการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท การซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๗ กำหนด และการจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ กำหนด ซึ่งมีผลบังคับใช้จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างคล่องตัว สอดคล้องกับมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจระยะสั้น และมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามนโยบายของรัฐบาล รวมทั้งเป็นมาตรฐานเดียวกันกับส่วนราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔ ยกเว้นและกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ขยายระยะเวลาในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตกลงราคา สอบราคา และวิธีพิเศษ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และหนังสือที่อ้างถึง ๒ ออกไปจนถึงวันที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์

/การจัดซื้อ...

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีผลใช้บังคับ โดยให้ใช้กับเงินงบประมาณ เงินกู้ เงินช่วยเหลือ เงินนอกงบประมาณ เงินยืมเงินสะสม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

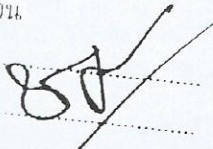
จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายกฤษณา บุญราช)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

- บริหาร
- สาธารณ
- ส่งเสริม
- กฎหมาย
- การเงิน


กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒ - ๓

โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๕๙

รายงานขอจ้างโดยวิธีตกลงราคา ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จะจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๑๒ (๑) และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนมาก ที่ นค ๐๐๒๓.๕ /ว ๔๙๑๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การขยายระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุ โดย ยกเว้นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. พัส্তুที่จะจ้างมีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้ คือ จัดจ้างเหมาบริการจัดเก็บขยะมูลฝอยและกำจัดขยะ มูลฝอยในพื้นที่ตำบลเขาขาว อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยมีปริมาณถังขยะจำนวนทั้งสิ้น ๙๕๘ ใบ จำนวน ๑๔ สายทาง ระยะทางรวมทั้งสิ้น ๔๑.๖๐ กิโลเมตร (รายละเอียดตามผังแสดงเส้นทางให้บริการเก็บขยะ) ตามเอกสารแนบท้าย

ในวงเงินจ้าง ๑๑๙,๕๐๐.-บาท (-หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

๒. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างครั้งนี้ ด้วยงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายสวัสดิการ สังคม สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มีความประสงค์ขออนุมัติจ้างเหมาเอกชนเก็บขยะมูลฝอย ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา เพื่อให้บริการประชาชนและการดูแลรักษาความสะอาดในพื้นที่ตำบลเขาขาว ด้วย เหตุผลนี้จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดจ้างดังกล่าว

๓. ราคากลาง คือ ๑๒๐๐,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน-)

๔. วงเงินตั้งไว้เพื่อจ้างครั้งนี้ จำนวน ๑๑๙,๕๐๐.-บาท (-หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อย บาทถ้วน-) ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว หน้า ๘๖ แผนงานเศษและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ตั้งงบประมาณไว้ ๑,๔๔๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้เบิกจ่ายไปแล้ว.....บาท คงเหลือ.....๑,๔๔๐,๐๐๐.....บาท

๕. ต้องการใช้พัสดุจะจ้าง คือส่งมอบงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

๖. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจ้างครั้งนี้ ตามข้อ ๒๗ (๗) จึงขอเสนอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อ และตำแหน่ง ดังต่อไปนี้เป็นผู้ดำเนินการจัดหาพัสดุ

คณะกรรมการตรวจการจ้าง

- | | | |
|-----------------------------|------------------------------------|--------------------|
| ๑. นางสาวสิรินภรณ์ ละอองทอง | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. นายนันทพงศ์ แศยิหาว | ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร | เป็น กรรมการ |
| ๓. นางสาววรรณ จงอักษร | ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ | เป็น กรรมการ |

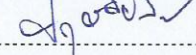
๗. ข้อเสนอและพิจารณา

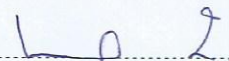
เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๕๓ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ต่วนมาก ที่ นศ ๐๐๒๓.๕ /ว ๔๙๑๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การขยายระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุ โดยยกเว้นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขออนุมัติดำเนินการดังนี้

๗.๑ ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้าง โดยวิธีตกลงราคา ข้อ ๑๒ (๑)

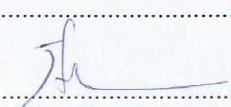
๗.๒ ขออนุมัติให้ความเห็นชอบตามนี้ ข้อ ๒๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบด้วยโปรดลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องซึ่งได้เสนอมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่พัสดุผู้รายงาน
(นางสาวปฤษฎิณีณัชส์ ถาวรพันธ์)

(ลงชื่อ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางเพ็ญศรี ประเสริฐวรพงศ์)

ความเห็น.....

(ลงชื่อ) 
(นายจรูญ เกื้อภักดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

พิจารณาแล้ว

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

() ไม่เห็นชอบ
(นายเกษม สังข์แก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

เอกสารแนบท้ายรายงานขอจ้างโดยวิธีตกลงราคา ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙

๑. วัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวมีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาจัดเก็บขยะมูลฝอยและกำจัดขยะมูลฝอย ภายในเขตพื้นที่ตำบลเขาขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีปริมาณถึงขยะรวมทั้งสิ้น ๙๕๘ ถึง จำนวน ๑๔ สายทาง ระยะทางรวมทั้งสิ้น ๔๑.๖๐ กิโลเมตร โดยกำหนดให้บริการจัดเก็บแต่ละเส้นทาง วันเว้นวัน แบ่งเส้นทางการจัดเก็บขยะเป็น ๒ โซน ดังนี้

โซนที่ ๑ ประกอบด้วย ๖ เส้นทาง

- (๑) ถนนทางหลวงแผ่นดิน ๔๑๑๐ (ทุ่งสง-ทุ่งใหญ่)
- (๒) ถนนทางหลวงชนบท ๔๐๕๒ (สายบ้านไส้สำน)
- (๓) ถนนซอยลูกรัง (สายบ้านผู้ใหญ่หมู่ที่ ๒)
- (๔) ถนนสายเขาขาว (ทรายขาว-บางขัน)
- (๕) ถนนมาบชิง - บางขัน
- (๖) ถนนสามแยกทับนายเหลียว - อ่าวมิน

โซนที่ ๒ ประกอบด้วย ๘ เส้นทาง

- (๑) ถนนสายทางหลวงแผ่นดิน ๔๑๑๐ (สายสหกรณ์)
- (๒) ถนนสายเขาขาว - นาโพธิ์
- (๓) ถนนสายข้างโรงเรียนสหกรณ์นิคมกสิกรรมทุ่งสง
- (๔) ถนนสายวัดหน่วยสอง
- (๕) ถนนสายหน่วยสี่
- (๖) ถนนสายหน่วยหนึ่ง
- (๗) ถนนสายสิงห์ขจรวรกุล
- (๘) ถนนสายหน่วยห้า

รายละเอียดตามผังแสดงเส้นทางให้บริการจัดเก็บขยะแนบข้อกำหนดฯ นี้

๒. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาแรงงานทำหน้าที่เก็บขนขยะมูลฝอยและรถยนต์จัดเก็บขยะมูลฝอยตลอดจนน้ำมันเชื้อเพลิง และสถานที่จัดเก็บขยะมูลฝอยเพื่อใช้ในการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

๒.๒ ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอย ผังแสดงเส้นทางในการให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวกำหนดรายละเอียดตามแผนผังแนบท้าย โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวจะเป็นผู้จัดวางถังขยะไว้ตามจุดที่กำหนด และนำไปกำจัดให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมให้หมดโดยมิให้ตกค้าง

๒.๓ หากมีปริมาณขยะสูงขึ้น และระยะทางวิ่งไปกำจัดรวมทั้งจำนวนเที่ยวในการเก็บขนเพิ่มขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรวบรวมให้โดยไม่คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น จากองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวแต่ประการใด

๒.๔ การปฏิบัติงานอื่นนอกเหนือจากการเก็บขนและกำจัดขยะข้างต้น หากเป็นไปเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้างงานโดยสมบูรณ์ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานนั้นๆตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวกำหนด

๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บและเก็บขนขยะมูลฝอยให้ถูกต้องตามกฎหมายและตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษหรืองานเพิ่มเติมซึ่งไม่ได้แสดงไว้ในหรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษหรืองานเพิ่มเติมนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของการจ้างงาน นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารนี้ได้

๒.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสถานที่และแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อระหว่างผู้ว่าจ้างได้ตลอดเวลาภายในกำหนดเวลา ๓ วัน นับตั้งแต่ทำสัญญา

๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาเครื่องยนต์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์และสัมภาระต่างๆ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างให้อยู่ในสภาพที่สะอาดและปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาของการจ้าง และเมื่องานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายสิ่งของดังกล่าวมาบำรุงรักษาและเก็บให้เรียบร้อย

๒.๙ การให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยเป็นกรณีพิเศษ ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวมีการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น งานประจำปี งานนักชัตฤกษ์ต่างๆ งานกีฬา ฯลฯ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวจะแจ้งให้ผู้บริหารทราบล่วงหน้าเพื่อให้ผู้รับจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยเป็นกรณีพิเศษ ในบริเวณพื้นที่จัดงานหรือกิจกรรมเป็นในช่วงระหว่างเวลาและหลังเลิกงานดังกล่าว โดยผู้รับจ้างไม่คิดค่าบริการเพิ่มจากจำนวนเงินที่ได้ลงนามไว้ในสัญญาจ้างแต่ประการใด

๓. มาตรฐานและคุณภาพการจัดเก็บขยะมูลฝอย

๓.๑ ในการจัดเก็บขยะมูลฝอยทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยไม่ก่อให้เกิดเสียงหรือเหตุรำคาญอื่นใดที่อาจจะเกิดเป็นการรบกวนประชาชน

๓.๒ ในกรณีที่ขยะมูลฝอยตกหล่นจากการเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้างหรือการกระทำที่ทำให้ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอยู่ในสภาพชำรุดหรือใช้งานไม่ได้ดั้งเดิมหรือการเก็บขนขยะมูลฝอยที่ไม่ได้คุณภาพไม่เป็นที่น่าพึงพอใจหรือการกระทำอื่นๆ ได้รับการร้องเรียนจากประชาชนเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างเหมา ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้เสร็จเรียบร้อยภายในหนึ่งวันนับแต่วันที่รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน

๔. มาตรฐานการขนย้ายขยะมูลฝอย

๔.๑ ในการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัด ผู้รับจ้างจะต้องบรรจุขยะมูลฝอยที่จัดเก็บได้ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการปลิว ตกหล่นของขยะมูลฝอย รวมทั้งการรั่วไหลของน้ำเสียที่เกิดจากขยะมูลฝอยในระหว่างขนย้าย

๔.๒ ในกรณีมีขยะปลิว ตกหล่น ในระหว่างการขนย้ายไปยังสถานที่กำจัด ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บกวาดขยะมูลฝอยดังกล่าวทันที

๔.๓ ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถเก็บขยะมูลฝอยของผู้รับจ้างจะต้องขับรถดังกล่าวด้วยความระมัดระวังและเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบกและการขนส่งทางบก

๕. การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสม

ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลมิให้การดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยในลักษณะที่ไม่ปลอดภัยในต่อการทำงานหรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือของผู้ใช้บริการหรือทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ผู้ให้บริการ อาทิ เช่น โยนหรือการกระแทกภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ไม่เก็บขนขยะมูลฝอยที่ตกหล่นอยู่รอบภาชนะรองรับและการกระทำอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกันนี้ เป็นต้น

หากพบว่าการปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการมาตรการตักเตือนและลงโทษพนักงานที่กระทำการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อาจสั่งเปลี่ยนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานนั้นได้ตามเหมาะสม

๖. การร้องเรียน

กรณีที่ผู้ตรวจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว พบหรือมีผู้ร้องเรียนผู้ว่าจ้างไม่ปฏิบัติงานรายการคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงภายในระยะเวลา ๖ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุร้องเรียนจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน

ในกรณีผู้ร้องเรียนแจ้งไปยังผู้ว่าจ้างแล้ว แต่ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขและผู้ร้องเรียนแจ้งมายังองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ให้ถือว่า การร้องเรียนดังกล่าวเป็นการร้องเรียนจากองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวจะดำเนินการร้องเรียนไปยังผู้ว่าจ้างเพื่อดำเนินการแก้ไข ในกรณีนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อาจมอบหมายให้ผู้แทนร่วมกับผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างร่วมกันไปตรวจสอบข้อเท็จจริงของการร้องเรียนดังกล่าว หากพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องตามที่ได้รับรายงาน ให้ถือว่า การร้องเรียนดังกล่าวมีผลและให้นับเป็นการปฏิบัติงานที่บกพร่องของผู้รับจ้างซึ่งจะนำผลไปใช้คำนวณหักเงินค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้างต่อไป

๗. การเพิ่มพื้นที่ปฏิบัติงาน

ในกรณีที่มีการขยายขอบเขตพื้นที่ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวออกไป หรือเพิ่มจำนวนถังขยะ และบริเวณสถานที่หรือจุดตั้งภาชนะรองรับขยะมูลฝอย องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวมีสิทธิของให้ผู้รับจ้างเข้าเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ ที่ได้ขยายออกไปหรือเพิ่มขึ้นเล็กน้อยเพียงใดก็ได้ โดยผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะปฏิบัติงานตามโดยไม่ได้แย้งหรือคัดค้านแต่ประการ

๘. วิธีการกำจัด

ผู้รับจ้างต้องทำการกำจัดขยะมูลฝอยให้เป็นไปตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



ผังแสดงเส้นทางให้บริการเก็บขยะ

- | | |
|---|---------------------|
| ① ถนนทางหลวงแผ่นดิน 4110 (ทุ่งสง - ทุ่งใหญ่) | ระยะทางจัดเก็บ 11.6 |
| ② ถนนทางหลวงชนบท 4052 (สายบ้านโสนี้น) | ระยะทางจัดเก็บ 6.10 |
| ③ ถนนซอยทุ่ง (สายบ้านคูใหญ่หมู่ที่ 2) | ระยะทางจัดเก็บ 0.30 |
| ④ ถนนสายเขาขาว (ทรายขาว) - บางชัน | ระยะทางจัดเก็บ 2.90 |
| ⑤ ถนนสายวัง - บางชัน | ระยะทางจัดเก็บ 0.80 |
| ⑥ ถนนสามแยกกับนายเหลียว - อ่าวมัน | ระยะทางจัดเก็บ 0.25 |
| ⑦ ถนนสายทางหลวงแผ่นดิน 4110 (สายสหกรณ์) | ระยะทางจัดเก็บ 8.80 |
| ⑧ ถนนสายเขาขาว - นาโพธิ์ | ระยะทางจัดเก็บ 1.90 |
| ⑨ ถนนสายข้างโรงเรียนสหกรณ์นิคมภักดีธรรมทุ่งสง | ระยะทางจัดเก็บ 0.25 |
| ⑩ ถนนสายวัดหน่วยสอง | ระยะทางจัดเก็บ 3.00 |
| ⑪ ถนนสายหน่วยสี่ | ระยะทางจัดเก็บ 1.60 |
| ⑫ ถนนสายหน่วยหนึ่ง | ระยะทางจัดเก็บ 1.50 |
| ⑬ ถนนสายสิงห์จวรรกุล | ระยะทางจัดเก็บ 1.30 |
| ⑭ ถนนสายหน่วยห้า | ระยะทางจัดเก็บ 1.30 |

รวมระยะทางให้บริการจัดเก็บทั้งสิ้น 41.60