



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว โทร. ๐๗๕-๗๕๗๕๖๘ ต่อ ๑๔

ที่ นศ ๗๓๘๐๒/๒๐๘

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา

เรียน นายกองคลังบริหารส่วนตำบลเขาขาว

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว หน้าที่ ๗๖ แผนงานการเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๒.๑ ค่าบำรุงรักษาทาง งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๓๐๙,๕๐๐.-บาท (สามแสนเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) และรับโอนมาจากแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท รับโอนจากแผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตามใบโอนครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ และรับโอนจากแผนงานการเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และงบดำเนินการ หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตามใบโอนครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ และรับโอนมาจาก แผนงานการเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท หมวดค่าใช้สอย ประเภท ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ประเภท วัสดุอื่น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ตามใบโอนครั้งที่ ๓ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และรับโอนมาจากแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท และรับโอนแผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินการ หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุกีฬา จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ตามใบโอนครั้งที่ ๔ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และรับโอนมาจาก แผนงานบริหารทั่วไปงานบริหารทั่วไป งบดำเนินงานหมวดค่าตอบแทน

ข้อ ๑. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

ข้อ ๓.๑ ค่าของขวัญ หรือเงินรางวัล จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓.๒ ค่าจัดทำปฏิทินหรือวารสารประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของ อบต. จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓.๓ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓.๕ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

รับโอนจากแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน

ข้อ ๑ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ข้อ ๑.๑ ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร และข้อบัญญัติต่างๆ ระวังรถบรรทุก ค่าจ้างเหมารถ บริการต่างๆ ตามความจำเป็น ฯลฯ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

รับโอนจาก แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน จำนวน ๙๖,๐๐๐ บาท

ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๒,๕๗๕ บาท

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๓๑,๔๒๕ บาท

ตามไปโอนครั้งที่ ๕ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๕๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๕๙,๕๐๐.-บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาทางที่อยู่ในการดูแลรับผิดชอบของ อบต.เขาขาว เช่น การปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจร งานซ่อมแซมเครื่องหมายจราจร งานตัดหญ้าบริเวณเขตทาง เป็นต้น ซึ่งได้เบิกจ่ายไปแล้ว.....บาท คงเหลือ.....บาท

ข้อเท็จจริง

ตามบันทึกข้อความของหน่วยงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวที่ นศ ๗๓๘๐๓/๑๐๗ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างโครงการซ่อมแซมถนนสายหลังโรงเรียนนิคมคีรี หมู่ที่ ๑ โดยทำการเกรดปรับแต่งบดอัดคันทางเดิม โดยคิดพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑,๓๕๐ ตร.ม. งานตัดดิน จำนวน ๓๕๘ ลบ.ม. งานดินถม จำนวน ๓๕๘ ลบ.ม. โดยวางท่อลอดดกลมระบายน้ำ Ø ๐.๖๐ X ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๘ ท่อน และวางท่อลอดดกลมระบายน้ำ Ø ๑.๐๐ X ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๘ ท่อน และทำการรื้อที่ผูกกลมเกลี่ยหลุมบ่อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๒ ลบ.ม. และทำการเกลี่ยเรียบ พร้อมทั้งติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ชุด (ตามแบบรูปและรายละเอียดที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวกำหนด) โดยวิธีตกลงราคา และตามข้อสั่งการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ให้ดำเนินการจัดจ้าง โดยวิธีตกลงราคา เนื่องจากถนนสายหลังโรงเรียนนิคมคีรี หมู่ที่ ๑ ขาดุดเสียหายเป็นหลุมบ่อเพราะมีฝนตกติดต่อกันหลายวัน ทำให้การสัญจรไป - มา ไม่สะดวก และก่อให้เกิดปัญหาให้กับประชาชนได้ใช้เส้นทางสัญจรไป - มา และลำเลียงผลผลิตทางการเกษตรได้สะดวกและปลอดภัย ด้วยเหตุผลนี้จึงจำเป็นที่จะต้องเร่งดำเนินการซ่อมแซมถนนให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ระเบียบข้อปฏิบัติและข้อเสนอแนะ

อาศัยอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๑๒ (๑) และ ข้อ ๑๓ ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างรายการดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๕๓ ตามข้อ ๒๗(๗) , และข้อ ๓๐ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๕ / ว ๔๘๑๓ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การยกเว้นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอเสนอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อและตำแหน่ง ดังต่อไปนี้เป็นผู้ดำเนินการจัดหาพัสดุ

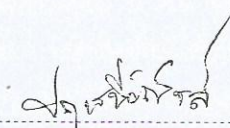
คณะกรรมการตรวจการจ้าง

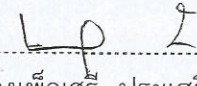
- ๑. นายองอาจ ไหมละเอียด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เป็น ประธานกรรมการ
- ๒. นายชัยยันต์ เจ้ยทอง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เป็น กรรมการ
- ๓. นายสุรเดช รัตนบุรี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เป็น กรรมการ

ผู้ควบคุมงานจ้าง


- ๑. นายฉลาด ชูเมือง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง เป็น หัวหน้าผู้ควบคุมงาน
- ๒. นายเรวัต รัตนบุรี ตำแหน่ง นายช่างโยธา เป็น ผู้ควบคุมงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบด้วยโปรดลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องซึ่งได้เสนอมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ) 
 (นางสาวปฤษนีย์ณัชส์ ถาวรพันธ์)
 นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ) 
 (นางเพ็ญศรี ประเสริฐวรพงศ์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

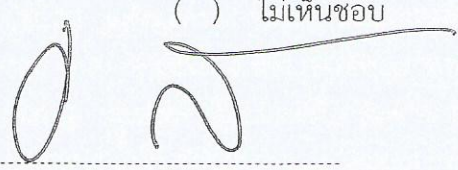
ความเห็น.....

(ลงชื่อ) 
 (นายจรัญ เกื้อภาคี)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

พิจารณาแล้ว

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ) 
 (นายเกษม สังข์แก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

รายงานขอจ้างโดยวิธีตกลงราคา ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จะจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๑๒ (๑) และ ข้อ ๑๓ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๕ / ว ๔๘๑๓ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การยกเว้นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. พัสตุที่จะจ้างมีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้ คือ จัดจ้างโครงการซ่อมแซมถนนสายหลังโรงเรียนนิคมคีรี หมู่ที่ ๑ โดยทำการเกรดปรับแต่งบดอัดคันทางเดิม โดยคิดพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑,๓๕๐ ตร.ม. งานตัดดิน จำนวน ๓๕๘ ลบ.ม. งานดินถม จำนวน ๓๕๘ ลบ.ม. โดยวางท่อลอดกลมระบายน้ำ Ø ๐.๖๐ X ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๘ ท่อน และวางท่อลอดกลมระบายน้ำ Ø ๑.๐๐ X ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๘ ท่อน และทำการลงหินผูกกลบเกลี่ยหลุมบ่อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๒ ลบ.ม. และทำการเกลี่ยเรียบ พร้อมทั้งตัดป้ายโครงการ จำนวน ๑ ชุด (ตามแบบรูปและรายละเอียดที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวกำหนด)

ในวงเงินจ้าง ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-)

๒. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างครั้งนี้ ด้วยหน่วยงานช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างโครงการ ซ่อมแซมถนนสายหลังโรงเรียนนิคมคีรี หมู่ที่ ๑ โดยวิธีตกลงราคา และตามข้อสั่งการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ให้ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา ตามบันทึกข้อความ ที่ นศ ๗๓๘๐๓/๑๐๗ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เนื่องจากถนนหลังโรงเรียนวัดนิคมคีรี หมู่ที่ ๑ ชำรุดเสียหายเป็นหลุมบ่อเพราะมีฝนตกติดต่อกันหลายวัน ทำให้การสัญจรไป - มา ไม่สะดวก เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว ประชาชนได้ใช้เส้นทางสัญจรไป - มา และลำเลียงผลผลิตทางการเกษตรได้สะดวกและปลอดภัย ด้วยเหตุผลที่จำเป็นที่จะต้องเร่งดำเนินการซ่อมแซมถนนให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. ราคากลาง คือ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-)

๔. วงเงินตั้งไว้เพื่อจ้างครั้งนี้ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-) ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว หน้าที่ ๗๖ แผนงานการเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๒.๑ ค่าบำรุงรักษาทาง งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๓๐๙,๕๐๐.-บาท (สามแสนเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) และรับโอนมาจากแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือนประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท รับโอนจากแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตามใบโอนครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ และรับโอนจากแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และงบดำเนินการ หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตามใบโอนครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ และรับโอนมาจาก แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท หมวดค่าใช้สอย ประเภท ค่าใช้จ่ายใน

การเดินทางไปราชการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ประเภท วัสดุอื่น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ตามใบโอน
ครั้งที่ ๓ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และรับโอนมาจากแผนงานการศึกษา งาน
บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท
และรับโอนแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินการ หมวดค่าวัสดุ
ประเภทวัสดุกีฬา จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ตามใบโอนครั้งที่ ๔ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙ จำนวน

๑๐๐,๐๐๐ บาท และรับโอนมาจาก แผนงานบริหารทั่วไปงานบริหารทั่วไป งบดำเนินงานหมวดค่าตอบแทน
ข้อ ๑. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

ข้อ ๓.๑ ค่าของขวัญ หรือเงินรางวัล จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓.๒ ค่าจัดทำปฏิทินหรือวารสารประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของ อบต. จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓.๓ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓.๕ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

รับโอนจากแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน
ข้อ ๑ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ข้อ ๑.๑ ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร และซื้อบัญชีต่าง ๆ ระวังรถบรรทุก ค่าจ้างเหมารถรับ
ต่างๆ ตามความจำเป็น ฯลฯ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

รับโอนจาก แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน
ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน จำนวน ๙๖,๐๐๐ บาท

ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๒,๕๗๕ บาท

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๓๑,๔๒๕ บาท

ตามใบโอนครั้งที่ ๕ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๕๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๕๙,๕๐๐.-บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุง

ซ่อมแซมและบำรุงรักษาทางที่อยู่ในการดูแลรับผิดชอบของ อบต.เขาขาว เช่น การปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจร งาน

ซ่อมแซมเครื่องหมายจราจร งานตัดหญ้าบริเวณเขตทาง เป็นต้น

ซึ่งได้เบิกจ่ายไปแล้ว.....บาท คงเหลือ.....บาท

๕. ต้องการใช้พัสดุจะจ้าง คือส่งมอบงานจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๖. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจ้างครั้งนี้ ตามข้อ ๒๗ (๗) , และข้อ ๓๐ จึงขอเสนอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อและตำแหน่ง ดังต่อไปนี้เป็นผู้ดำเนินการจัดหาพัสดุ

คณะกรรมการตรวจการจ้าง

- ๑. นายองอาจ ไหมละเอียด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เป็น ประธานกรรมการ
- ๒. นายชัยยันต์ แจ้ทอง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เป็น กรรมการ
- ๓. นายสุรเดช รัตนบุรี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เป็น กรรมการ

ผู้ควบคุมงานจ้าง

- ๑. นายฉลาด ชูเมือง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง เป็น หัวหน้าผู้ควบคุมงาน
- ๒. นายเรวัต รัตนบุรี ตำแหน่ง นายช่างโยธา เป็น ผู้ควบคุมงาน

๗. ข้อเสนอและพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๕๓ จึงขออนุมัติดำเนินการดังนี้

- ๗.๑ ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้าง โดยวิธีตกลงราคา ข้อ ๑๒ (๑) และ ข้อ ๑๓
- ๗.๒ ขออนุมัติให้ความเห็นชอบตามนัย ข้อ ๒๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบด้วยโปรดลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องซึ่งได้เสนอมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวปภษณีย์ณัชต์ ฉาวรพันธ์)

(ลงชื่อ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางเพ็ญศรี ประเสริฐวรพงศ์)

ความเห็น.....
(ลงชื่อ).....
(นายจรัญ เกื้อภักดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

พิจารณาแล้ว

(/) เห็นชอบ

() ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นายเกษม สังข์แก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙



ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/๑ ๒๕๑๓

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การยกเว้นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีเมืองปากพูน นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง และ นายกเทศมนตรีเมืองปากพูน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๐๕๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อกำหนดให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมีอำนาจอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบ ซึ่งระเบียบฉบับดังกล่าวได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ววันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘ จึงมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กระทรวงมหาดไทย แจ้งว่าเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัวมากยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับมาตรฐานการคลังของรัฐบาล จึงได้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑. กำหนดวงเงินการซื้อหรือการจ้างตามกระทรวงมหาดไทยของราชการส่วนท้องถิ่นการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) การซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำเฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ตามที่ระเบียบฯ ข้อ ๑๗ กำหนด

(๔) การจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำเฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ตามที่ระเบียบฯ ข้อ ๑๘ กำหนด

๒. วงเงินการซื้อหรือการจ้างตามข้อ ๑ ให้บังคับกับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินอุดหนุน และเงินสะสม ไม่ว่าจะเป็เงินของปีงบประมาณใดจนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

๓. สำหรับกระบวนการจัดหาพัสดุที่ได้ดำเนินการก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้มีผลใช้บังคับ และยังไม่แล้วเสร็จให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ทาง www.nakhonlocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนัย เลี่ยมวิเศษสุข)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

๒๓

๒๔๐๑

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๔๐๘.๒/ว ๖๐๕๖



๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘

ที่ลงนาม: ๒๕๗๐๑ / ๒๕๕๘
เลขที่รับ: ๒๕๗๐๑ / ๒๕๕๘
วันที่: ๑๔ ต.ค. ๒๕๕๘

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กระทรวงมหาดไทย
ถนนรัชฎางค์ กทม.๑๐๒๐๐

เรื่อง การยกเว้นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อกำหนดให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมีอำนาจอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบ ซึ่งระเบียบฉบับดังกล่าวได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ววันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘ จึงมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัวมากยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับมาตรการส่งเสริมการขยายตัวของเศรษฐกิจของรัฐบาล จึงเห็นควรอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒ มาตรา ๒๖ แห่งระเบียบดังกล่าว

๓. กำหนดวงเงินการซื้อหรือการจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) การซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ตามที่ระเบียบฯ ข้อ ๑๗ กำหนด

(๔) การจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ตามที่ระเบียบฯ ข้อ ๑๘ กำหนด

๒. วงเงินการซื้อหรือการจ้างตามข้อ ๑ ให้ใช้บังคับกับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินอุดหนุนและเงินสะสม ไม่ว่าจะเงินของปีงบประมาณใดจนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

/๓. สำหรับ...

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๐)
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วย
การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด
พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕
และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วย
การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่ง ของข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๓
และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจสั่งการ
กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ
การปฏิบัติตามระเบียบโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

๓. สำหรับกระบวนการจัดหาที่สุดที่ได้ดำเนินการก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้มีผลใช้บังคับ และยังไม่แล้วเสร็จให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายฤทธิญา บุญราช)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๓
โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๙๐๔๙