



แบบรายงาน  
ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา  
องค์การบริหารส่วนตำบลเข้าขາວ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
(๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลเข้าขາວ  
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
งานแผนงานและงบประมาณ  
โทร. ๐ ๗๔๓-๕๕๙๘๙  
โทรสาร ๐ ๗๔๓๕๕๙๘๙

## คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ และข้อ ๒๙ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใต้สิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ขอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖ มาเพื่อให้ผู้บริหารได้ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา<sup>๑</sup>  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

สารบัญ	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล	๖
ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล	๒๑
ส่วนที่ ๔ สรุปผล ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	๒๔

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และมีน้ำหนักดีและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารห้องถีน สมาชิกสภาพห้องถีน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาห้องถีนตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาห้องถีน ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเข้าข่าวจึงเป็นการติดตามผลที่ให้ความสำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลเข้าข่าวหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาห้องถีนที่กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลเข้าข่าวตรวจสอบดูว่า แผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลกระทบตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาห้องถีน การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาห้องถีน และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาห้องถีน

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงาน ตามภารกิจขององค์กรบริหารส่วนตำบลเข้าข่าวว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาห้องถีน (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารห้องถีน สมาชิกสภาพห้องถีน ปลัด/รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลเข้าข่าว หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรขององค์กรบริหารส่วนตำบลเข้าข่าว สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนตำบลเข้าข่าว

**บทสรุปของความสำคัญคือ** ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลลัมภ์ที่ใช่คุณค่าในกิจการสาธารณูปโภคที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็จะต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อโอกาสก็จะต้องใช้พัฒนามิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในองค์กรบริหารส่วนตำบลเข้าข่าวให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลเข้าข่าวโดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดีเยี่ยม

## ๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระห่วงดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นนั่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นพระเหตุให้เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์กรบริหารส่วนตำบลเข้าข้างซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำคัญเบรร์รัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์กรบริหารส่วนตำบลเข้าข้าง

๔. เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรบริหารส่วนตำบลเข้าข้าง

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับขององค์กรบริหารส่วนตำบลเข้าข้างที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลเข้าข้าง หรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กองต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## ๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลเข้าข้าง พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี (๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะกรรมการเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

### ๑. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

(๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน

(๒) ผู้แทนประชาชนท้องถิ่นที่ประชาชนท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

(๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

(๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเข้าข่าว ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดรกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยการ กำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และหัวงเวลาให้เหมาะสมกับองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าข่าว

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และหัวงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหาร ท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

## ๒. การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเข้าข่าว ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลเข้าข่าว ดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์ หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้ว มีความชัดเจนเพียงใด โครงเป็นผู้รับผิดชอบ โครงเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผล การนำผลไป ใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อได้ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการ ติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็น วัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจาก ข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตาม แหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วน ใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และ ขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่ กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้ แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจงนับ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนท์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเข้าข่าว

๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานแบบที่ กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่ง ๆ อาจมีรายลักษณะก็ได้ ตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลเข้าข่าว ใน การรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็น รายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่ คาดว่าจะได้รับจากการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

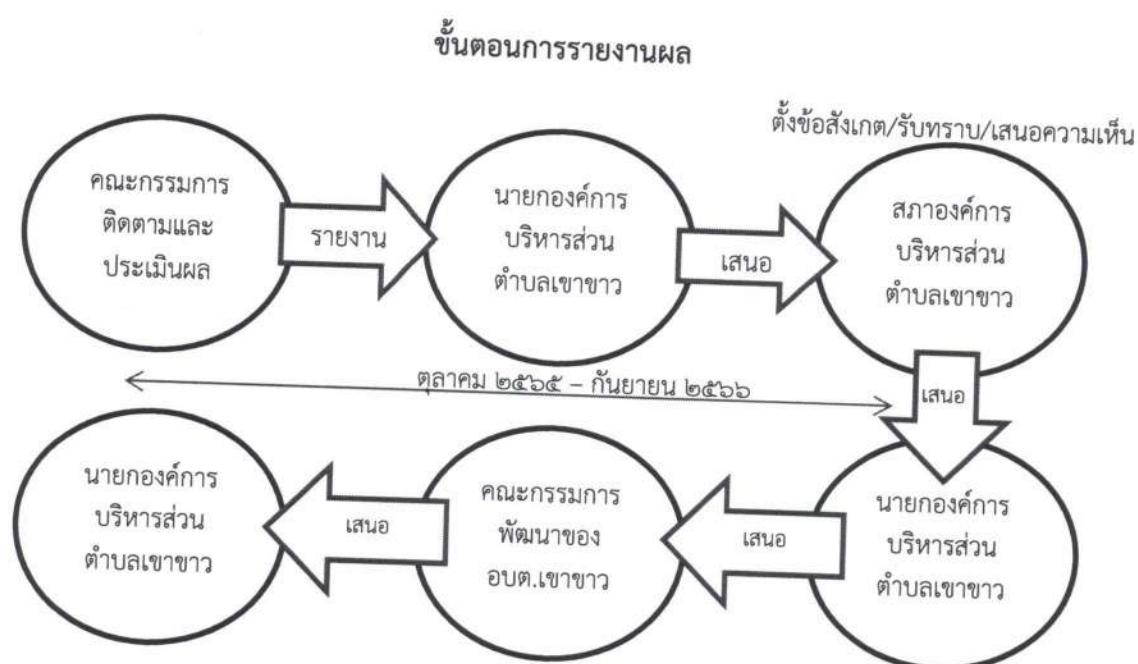
๒.๖ รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอ ความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเข้าข่าวต่อนายกองค์การ

บริหารส่วนตำบลเข้าขوا เพื่อให้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าขوا เสนอต่อสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าขواและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเข้าขوا

๒.๗ การวินิจฉัยสังการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเข้าขัวหรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สังการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุปซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชา ก็ได้ตามความเหมาะสมต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าขوا

### ๓. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเข้าขัวมีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าขوا เพื่อให้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าขوا เสนอต่อสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าขัวและคณะกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเข้าขัวโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในรั้นวาระของทุกปี



ประกาศผลการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนาให้ประชาชนในตำบลเข้าขัว  
ทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว  
และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ตั้งข้อสังเกต/รับทราบ/เสนอความเห็น

## ๔. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่อนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะทำให้มีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันท่วงที ทั้งในปัจจุบัน และอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ้มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา งบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวมรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือ และการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกร่วมกันที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหาข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สั่งการ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าข้าว ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเข้าข้าวสามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗. ทำให้การกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าข้าวแต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลเข้าข้าวเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือการกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรมงานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตตำบลเข้าข้าว

## ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล

### ๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

#### ยุทธศาสตร์การพัฒนาห้องถังปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าข้าว เป็นแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดระยะเวลา เวลา ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ซึ่งเป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมขององค์การบริหารส่วนตำบลเข้าข้าว ที่กำหนด ยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเข้าข้าวซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหาร ราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดนครศรีธรรมราช และแผนชุมชนตำบล

วิสัยทัศน์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล (Vision)

“บูรณาการ ร่วมคิด ร่วมทำ เพื่อประโยชน์ประชาชน”

พันธกิจ (Mission)

๑. ส่งเสริมการพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพ โดยการบริหารคน บริหารงบประมาณ บริหารทรัพยากร และ บริหารการจัดการให้เกิดประสิทธิภาพ
๒. ส่งเสริมการเปิดโอกาสให้ตัวแทนประชาชนกลุ่มต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนและติดตามการ พัฒนาตำบล
๓. ส่งเสริมและพัฒนาถนนสายหลัก สายรอง ถนนซอย ระบบไฟฟ้า ให้มีความเหมาะสมและครอบคลุม พร้อมการพัฒนาระบบน้ำประปาหมู่บ้าน และแหล่งน้ำธรรมชาติ ให้ประชาชนได้ใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า
๔. ส่งเสริมด้านการกีฬา โดยพัฒนา ฟื้นฟูสนามกีฬา สถานที่ออกกำลังกาย ให้ประชาชนได้ใช้ประโยชน์ อย่างคุ้มค่า
๕. ส่งเสริมการพัฒนาระบบสาธารณสุขมูลฐานให้เป็นปัจจุบัน พร้อมให้มีการดำเนินการสาธารณสุขชุมชน ร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล อสม. จิตอาสา
๖. ส่งเสริมให้มีการขยายผลการดำเนินงานระบบสหกรณ์สู่ชุมชนให้กว้างขวางยิ่งขึ้น พร้อมการพัฒนากลุ่ม อาชีพหลัก กลุ่มอาชีพเสริมในหมู่บ้าน
๗. ส่งเสริมการพัฒนาระบบการส่งเคราะห์และสวัสดิการของผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ให้มี ประสิทธิภาพ
๘. ส่งเสริมการดำเนินงานกลุ่มอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กลุ่มจิตอาสา ร่วมกับฝ่ายปกครองในพื้นที่
๙. ส่งเสริมการพัฒนาระบวนการเรียน การสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และพัฒนาระบวนการเรียน การ สอนของโรงเรียนที่อยู่ในเขตตำบล ให้มีคุณภาพ ประชาชนมีความพึงพอใจ
๑๐. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมทางศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม และภูมิปัญญาห้องถังให้มีความเข้มแข็ง
๑๑. ส่งเสริมการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ ให้มีความเป็นอัตลักษณ์ สามารถให้บริการประชาชนและ นักท่องเที่ยวได้อย่างมีคุณภาพ น่าสนใจ และปลอดภัย
๑๒. ส่งเสริมการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในห้องถัง และมีแผนการจัดการขยะมูลฝอยใน ห้องถังให้มีประสิทธิภาพ ไม่ให้กระทบกับสิ่งแวดล้อมในห้องถัง

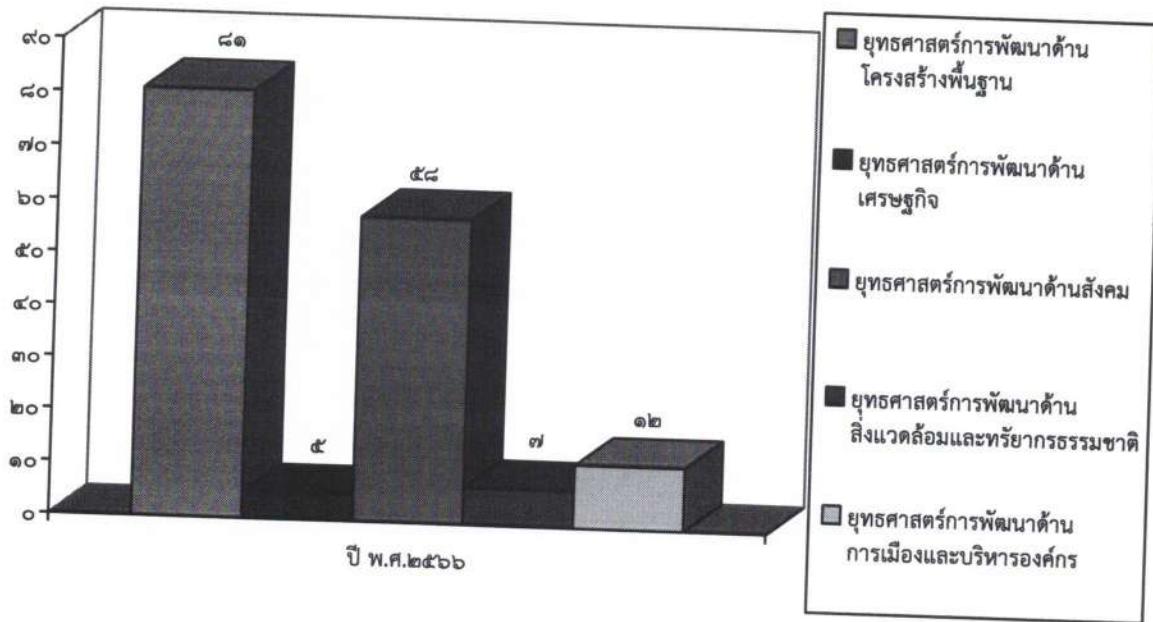
## จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

๑. ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ได้รับการดูแลด้านสุขภาพและการบริการด้านสวัสดิการสังคมอย่างทั่วถึง
๒. ประชาชนได้รับการศึกษาเพิ่มมากขึ้น ทั้งในระบบและนอกระบบการศึกษา รวมทั้งขยายช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยของประชาชนเพิ่มขึ้น
๓. การได้รับบริการด้านสาธารณูปโภค มีความสะอาดและเสมอภาค
๔. ประชาชนมีอาชีพและมีรายได้พอเพียง
๕. ส่งเสริมประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๖. การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีแบบบูรณาการและมีส่วนร่วม

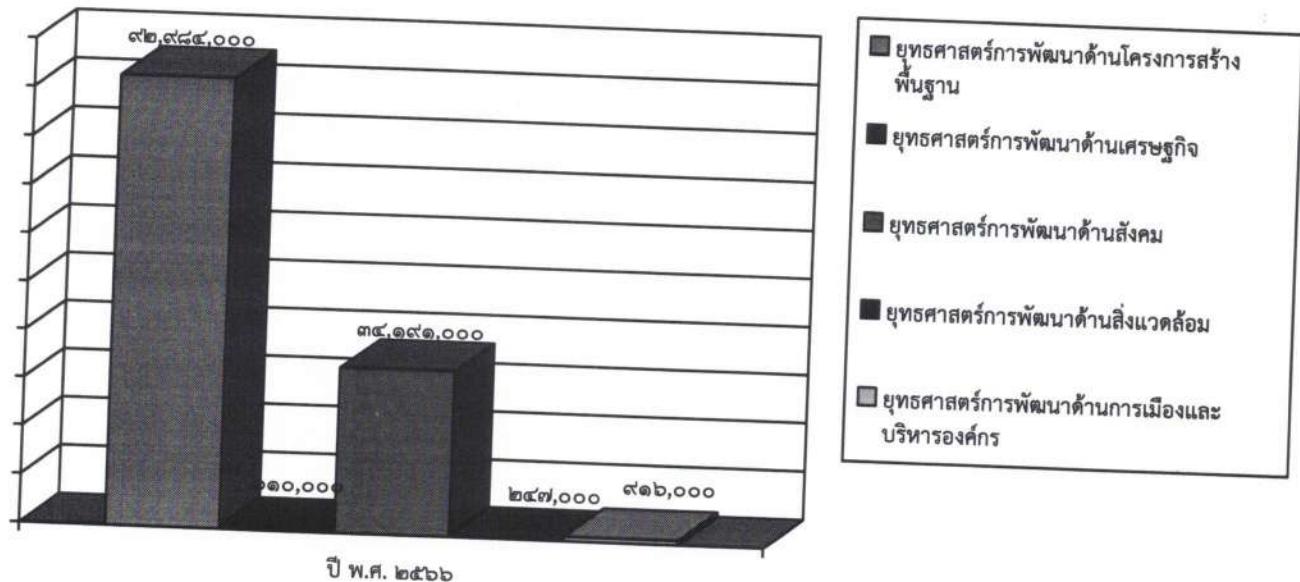
## ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑</b> แนวทางการพัฒนา	<b>ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b> ๑.๑. การดำเนินการด้านคมนาคม ๑.๒. การดำเนินการด้านแหล่งน้ำและประปา ๑.๓. การดำเนินการด้านไฟฟ้า
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒</b> แนวทางการพัฒนา	<b>ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ</b> ๒.๑. การดำเนินการด้านการส่งเสริมอาชีพและการเกษตร
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓</b> แนวทางการพัฒนา	<b>ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม</b> ๓.๑. การดำเนินการด้านการศึกษา ๓.๒. การดำเนินการด้านศาสนาศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น ๓.๓. การดำเนินการด้านสวัสดิการและการสังคมสงเคราะห์ ๓.๔. การดำเนินการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ๓.๕. การดำเนินการด้านการสาธารณสุข ๓.๖. การดำเนินการด้านกีฬาและยาเสพติด ๓.๗. การดำเนินการด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๔</b> แนวทางการพัฒนา	<b>ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ</b> ๔.๑. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๕</b> แนวทางการพัฒนา	<b>ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง และบริหารองค์กร</b> ๕.๑. การดำเนินการด้านการเมือง และการบริหารองค์กร

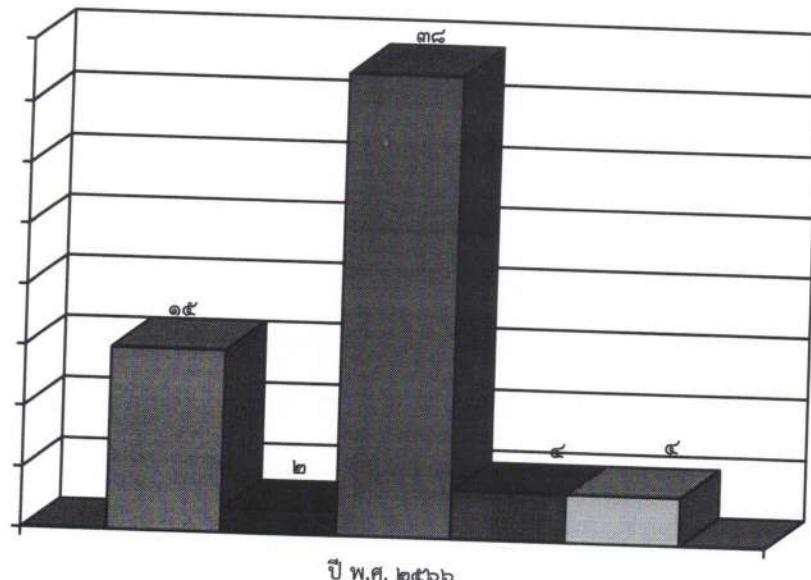
**แผนภูมิ** แสดงจำนวนโครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลเข้าข่าย  
โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น



**แผนภูมิ แสดงงบประมาณในแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลเข้าข้าง  
งบประมาณในแผนพัฒนาท้องถิ่น**



**แผนภูมิ แสดงแผนภูมิโครงการที่ได้ดำเนินการในข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**



- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและบริหารองค์กร

**การใช้จ่ายงบประมาณ**

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการและเบิกจ่ายเงินจำนวน ๖๓ โครงการ จำนวนเงิน ๓๔,๗๕๔,๑๔๐.๑๖ .-บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๕	๕,๗๖๖,๐๐๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๗	๔๗,๔๗๔
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	๓๘	๒๙,๙๖๗,๑๙๕.๑๖
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	๔	๖๐,๐๕๐
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง และบริหารองค์กร	๓	๓๓,๔๒๐
รวม	๖๓	๓๔,๗๕๔,๑๔๐.๑๖

### ๙. การใช้จ่ายงบประมาณ

บันทึกใช้จ่าย นิการะดูแลงบประมาณในการดำเนินการตามที่ได้มีโครงการตามที่อุปนายกผู้ดูแลงบประมาณ โดยผู้ดูแลการก่อตั้งสำนักฯ ลงนามในสัญญา 34,933,411.07 โครงการ จำนวนเงิน 34,933,411.07 บาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน 63 โครงการ จำนวน เริ่ม 34,754,140.16 ถึง 34,933,411.07 โครงการ สำนักงานดูแลงบประมาณ จำนวน 63 โครงการ จำนวน

ลักษณะครัว	โครงการ	ภารกิจที่ยกเว้นภาษีอากรในสัญญา	โครงการ	ภารกิจที่ยกเว้นภาษีอากร
บุคลากรครัวพัฒนาต้านโภชนาศรัทธาพัฒนา	15	ภารกิจที่ยกเว้นภาษีอากรในสัญญา	โครงการ	ภารกิจที่ยกเว้นภาษีอากร
บุคลากรครัวพัฒนาต้านโภชนาศรัทธาครุ	2	47,475.00	15	5,766,000.00
บุคลากรครัวพัฒนาต้านโภชนาศรัทธา	38	29,046,466.07	2	47,475.00
บุคลากรครัวพัฒนาต้านโภชนาศรัทธาพัฒนาและห้ามการกระรังษยาติ	4	60,050.00	4	60,050.00
บุคลากรครัวพัฒนาต้านการเมืองและบริการยังคงไว้	4	13,420.00	4	13,420.00
รวม	63	34,933,411.07	63	34,754,140.16
รายละเอียดโครงการในข้อบัญญัติโครงการตามขออนุมัติจาก ผู้ดูแลผู้ดูแลงบประมาณในสัญญา ดังนี้				
ลำดับ	บุคลากรครัว	ภารกิจที่ยกเว้นภาษีอากรในสัญญา/เทศบาลบูรพา	ภารกิจที่ยกเว้นภาษีอากรในสัญญา	คงเหลือ
1	บุคลากรครัวพัฒนาต้านโภชนาศรัทธาพัฒนา	โครงการปรับปรุงรักษาที่ดินใช้เชิงผลิตภัณฑ์ หมู่ที่ 4	491,000.00	491,000.00
2	บุคลากรครัวพัฒนาต้านโภชนาศรัทธาพัฒนา	โครงการปรับปรุงรักษาที่ดินและซ่อมแซมหลังคาชั้น หมู่ที่ 11	461,000.00	461,000.00
3	บุคลากรครัวพัฒนาต้านโภชนาศรัทธาพัฒนา	โครงการก่อสร้างระบบประปาสหบ้านนวัจุ พระยาครรภาก หมู่ที่ 3	497,000.00	497,000.00
4	บุคลากรครัวพัฒนาต้านโภชนาศรัทธาพัฒนา	โครงการก่อสร้างระบบประปาสหบ้านริเวณบ้าน หมู่ที่ 5	288,000.00	288,000.00
5	บุคลากรครัวพัฒนาต้านโภชนาศรัทธาพัฒนา	โครงการปรับปรุงรักษาภายนอกบ้าน - บ้านนายบรรยาย หมู่ที่ 6	497,000.00	497,000.00
6	บุคลากรครัวพัฒนาต้านโภชนาศรัทธาพัฒนา	โครงการปรับปรุงรักษาภายนอกบ้าน เชษ หวาน หมู่ที่ 5	166,200.00	166,000.00
				200,000

ลำดับ	บุคลากร	ค่าตอบแทน	จำนวนการตั้งงบประมาณ	งบตามข้อบัญญัติ/ทุนเดือน	ลงนามรับผิดชอบ	เบิกจ่าย	คงเหลือ
7	บุคลากรครัวพัฒนาตามโครงการที่ท่านได้ระบุ	โครงการที่อยู่สร้างระบบประเมินค่าใช้จ่ายตามห้อง 9 - หน่วย 8 หมู่ที่ 7	โครงการที่อยู่สร้างระบบประเมินค่าใช้จ่ายตามห้อง 9 - หน่วย 8 หมู่ที่ 7	288,000.00	288,000.00	288,000.00	0.00
8	บุคลากรครัวพัฒนาตามโครงการที่ท่านได้ระบุ	โครงการปรับปรุงระบบสมาชิกใหม่ของ หมู่ที่ 8	โครงการปรับปรุงระบบสมาชิกใหม่ของ หมู่ที่ 8	446,000.00	446,000.00	446,000.00	0.00
9	บุคลากรครัวพัฒนาตามโครงการที่ท่านได้ระบุ	โครงการปรับปรุงระบบประเมินค่าใช้จ่ายตามห้อง หมู่ที่ 6	โครงการปรับปรุงระบบประเมินค่าใช้จ่ายตามห้อง หมู่ที่ 6	120,000.00	120,000.00	120,000.00	0.00
10	บุคลากรครัวพัฒนาตามโครงการที่ท่านได้ระบุ	โครงการก่อสร้างระบบประเมินค่าใช้จ่ายตามห้อง หมู่ที่ 2	โครงการก่อสร้างระบบประเมินค่าใช้จ่ายตามห้อง หมู่ที่ 2	497,000.00	497,000.00	497,000.00	0.00
11	บุคลากรครัวพัฒนาตามโครงการที่ท่านได้ระบุ	โครงการปรับปรุงน้ำทึบสำหรับบ้านเรือนหมู่บ้าน หมู่ที่ 8	โครงการปรับปรุงน้ำทึบสำหรับบ้านเรือนหมู่บ้าน หมู่ที่ 8	499,000.00	498,000.00	498,000.00	1,000.00
12	บุคลากรครัวพัฒนาตามโครงการที่ท่านได้ระบุ	โครงการปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคบ้านนาyle รัฐพันธ์ หมู่ที่ 1	โครงการปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคบ้านนาyle รัฐพันธ์ หมู่ที่ 1	492,000.00	492,000.00	492,000.00	0.00
13	บุคลากรครัวพัฒนาตามโครงการที่ท่านได้ระบุ	โครงการปรับปรุงถนนสายบ้านลุงเชิง-ร่องกระดึง หมู่ที่ 10	โครงการปรับปรุงถนนสายบ้านลุงเชิง-ร่องกระดึง หมู่ที่ 10	467,000.00	467,000.00	467,000.00	0.00
14	บุคลากรครัวพัฒนาตามโครงการที่ท่านได้ระบุ	โครงการซ่อมแซมบ่อเก็บตราดาน้ำรีก่อนหน้าห้องแมว หมู่ที่ 9	โครงการซ่อมแซมบ่อเก็บตราดาน้ำรีก่อนหน้าห้องแมว หมู่ที่ 9	270,000.00	270,000.00	270,000.00	0.00
15	บุคลากรครัวพัฒนาตามโครงการที่ท่านได้ระบุ	โครงการปรับปรุงบ้านเรือนบ้านชาวอีสาน หมู่ที่ 12	โครงการก่อสร้างห้องครัวบ้านชาวอีสาน หมู่ที่ 12	288,000.00	288,000.00	288,000.00	0.00
16	บุคลากรครัวพัฒนาตามโครงการที่ท่านได้ระบุ	โครงการอบรมส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวรักภัยเด็กและเยาวชน หมู่ที่ 17	โครงการอบรมส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวรักภัยเด็กและเยาวชน หมู่ที่ 17	30,000.00	20,625.00	20,625.00	9,375.00
17	บุคลากรครัวพัฒนาตามโครงการที่ท่านได้ระบุ	โครงการเปลี่ยนพืชไร่เป็นแปลงน้ำสีดำตามแบบแปลงน้ำสีดำ	โครงการเปลี่ยนพืชไร่เป็นแปลงน้ำสีดำตามแบบแปลงน้ำสีดำ	50,000.00	26,850.00	26,850.00	23,150.00
18	บุคลากรครัวพัฒนาตามโครงการที่ท่านได้ระบุ	ดำเนินการซ่อมแซมทางเดินดินและทางเดินดิน ตามโครงการที่ท่านได้ระบุ	ดำเนินการซ่อมแซมทางเดินดินและทางเดินดิน ตามโครงการที่ท่านได้ระบุ	126,000.00	121,520.00	121,520.00	4,480.00

ลำดับ	ลักษณะที่ดิน	ผู้ให้บริการด้วยตนเอง	งบรวมต่อห้องพัก/ห้องน้ำสูญเสีย	ลงบัญชีที่ดิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ
19	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าเชื้อเพลิงบันไดเรียน	27,000.00	10,725.00	10,725.00	16,275.00
20	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนของพนักงานครุภัณฑ์	42,000.00	32,310.00	32,310.00	9,690.00
21	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	โครงการอพาร์ทเม้นท์	485,166.00	485,166.00	485,166.00	0.00
22	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	โครงการ การสร้างความหลากหลายประเพณีทางศาสนาอิสลาม	30,000.00	30,000.00	30,000.00	0.00
23	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเดินทางศึกษาฯ	21,100.00	17,544.00	17,544.00	3,556.00
24	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	โครงการห้องเรียน ให้เช้าพัฒนา	30,000.00	17,050.00	17,050.00	12,950.00
25	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	เบี้ยยังชีพเด็กด้อยโอกาส	16,229,800.00	15,690,800.00	15,690,800.00	539,000.00
26	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าเชื้อเชิญ	21,500.00	11,388.00	11,388.00	10,112.00
27	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	โครงการ การสร้างบ้านประเพณีเชื่อกัน	7,000.00	7,000.00	7,000.00	0.00
28	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	อุดหนุนและประเมินผลทุกปี 1-12 ในการดำเนินงานตาม	240,000.00	240,000.00	240,000.00	0.00
29	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าเชื้อเชิญบันไดเรียน	15,000.00	8,450.00	8,450.00	6,550.00
30	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าเชื้อเชิญ	12,400.00	8,410.00	8,410.00	3,990.00
31	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	เบี้ยยังชีพเด็กด้อยโอกาส	90,000.00	66,000.00	66,000.00	24,000.00
32	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	โครงการซื้อจ้างประเพณีล่องกรุงเทพ	45,000.00	45,000.00	45,000.00	0.00
33	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าเชื้อเชิญบันไดเรียน	18,600.00	9,425.00	9,425.00	9,175.00

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	จำนวนที่อยู่บัญชี/หากบัญชี	จำนวนที่อยู่บัญชี	เบิกจ่าย	คงเหลือ
34	อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน	โครงการและอุปกรณ์สำนักงานที่ขาดใช้งาน	50,000.00	44,960.00	44,960.00	5,040.00
35	อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน	โครงการสำหรับประเมินค่าซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์	2,000.00	2,000.00	2,000.00	0.00
36	อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน	โครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการตรวจสอบและปรับ整ข้อมูลของสำนักงานที่อยู่ในอิเล็กทรอนิกส์	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00
37	อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน	เบี้ยประชุมพัฒนาฝีมือ	3,914,400.00	3,909,800.00	3,909,800.00	4,600.00
38	อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าหนี้เดือนธันวาคม	12,400.00	5,800.00	5,800.00	6,600.00
39	อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าบุคลากรประจำเดือน	10,000.00	7,540.00	7,540.00	2,460.00
40	อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าบุคลากรประจำเดือน	161,500.00	100,836.00	100,836.00	60,664.00
41	อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าห้องเรียน	10,000.00	5,200.00	5,200.00	4,800.00
42	อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน	โครงการขอทราบผลการดำเนินงาน	1,933,809.00	1,933,809.00	1,933,809.00	0.00
43	อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน	(ค่าอาหารเสริมเดือน)	2,391,180.00	2,370,083.07	2,190,812.16	21,096.93
44	อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน	โครงการขอทราบผลการดำเนินงาน	1,004,424.00	1,004,424.00	1,004,424.00	0.00
45	อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าห้องเรียน	18,000.00	6,600.00	6,600.00	11,400.00
46	อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเดินทาง	241,400.00	121,842.00	121,842.00	119,558.00
47	อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน	โครงการขอทราบผลการดำเนินงาน	724,000.00	722,490.00	722,490.00	1,510.00
48	อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน	พัสดุเบ็ดเตล็ด	26,660.00	12,702.00	12,702.00	13,958.00
49	อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน	โครงการขอทราบผลการดำเนินงาน	803,833.00	803,833.00	803,833.00	0.00

ลำดับ	รายการเดคร์	ชื่อโครงการตามแผน	งบประมาณที่ขอรับผูกมุนต์/ภาคบัญชี	จำนวนที่ผูกมุนต์	เบิกจ่าย	คงเหลือ
50	บุคลากรครัวพัฒนาต้านสิ่งแวดล้อม	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา โครงการอาหารกลางวัน	488,775.00	361,572.00	361,572.00	127,203.00
51	บุคลากรครัวพัฒนาต้านสิ่งแวดล้อม	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา โครงการอาหารกลางวัน	313,845.00	279,264.00	279,264.00	34,581.00
52	บุคลากรครัวพัฒนาต้านสิ่งแวดล้อม	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา โครงการอาหารการสอน	103,700.00	58,824.00	58,824.00	44,876.00
53	บุคลากรครัวพัฒนาต้านสิ่งแวดล้อม	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนเรียน	18,000.00	9,570.00	9,570.00	8,430.00
54	บุคลากรครัวพัฒนาต้านสิ่งแวดล้อม	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการพัฒนาผู้เรียน	38,700.00	14,454.00	14,454.00	24,246.00
55	บุคลากรครัวพัฒนาต้านสิ่งแวดล้อม	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา โครงการอาหารกลางวัน	730,590.00	450,075.00	450,075.00	280,515.00
56	บุคลากรครัวพัฒนาต้านสิ่งแวดล้อมและห้องอาหารรวมชาติ	โครงการประกันสุขภาพน่องปักและควบคุมไฟฟ้า	10,000.00	10,000.00	10,000.00	0.00
57	บุคลากรครัวพัฒนาต้านสิ่งแวดล้อมและห้องอาหารรวมชาติ	โครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่า	50,000.00	8,750.00	8,750.00	41,250.00
58	บุคลากรครัวพัฒนาต้านสิ่งแวดล้อมและห้องอาหารรวมชาติ	โครงการซ่อมแซมบ้านเรือนชาวบ้าน	7,000.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00
59	บุคลากรครัวพัฒนาต้านสิ่งแวดล้อมและห้องอาหารรวมชาติ	โครงการป้องกันและลดภัยไฟป่า	39,560.00	37,800.00	37,800.00	1,760.00
60	บุคลากรครัวพัฒนาต้านภัยธรรมชาติ	โครงการซ่อมแซมบ้านเรือนชาวบ้าน	5,000.00	4,200.00	4,200.00	4,580.00
61	บุคลากรครัวพัฒนาต้านภัยธรรมชาติ	โครงการรื้อถอนหลังคาใหม่	3,000.00	3,000.00	3,000.00	0.00

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่ายตามแบบแผน	จำนวนเบิกจ่าย	คงเหลือ
62	ค่าเดินทางราชการ พัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	3,000.00	3,000.00	0.00
63	ค่าเดินทางราชการ พัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	7,245.00	7,000.00	245.00

การติดตามและประเมินผลโครงการ เป้าหมายฯ พ.ศ. ๒๕๖๒

ଦେଖିବା ପରିମିଳିବା ଏବଂ କାହାର ଜୀବନକିରଣକୁ ଅନୁଭବ କରିବା

ក្រសួងពេទ្យ

# ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

## ๑. วิสัยทัศน์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล (Vision)

“บูรณาการ ร่วมคิด ร่วมทำ เพื่อประโยชน์ประชาชน”

## ๒. ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง และบริหารองค์กร

## ๓. เป้าประสงค์

๑. สร้างความเข้มแข็งให้กับเกษตรกรรมอย่างยั่งยืน พัฒนาอาชีพที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชน ส่งเสริมการผลิตและจำหน่ายสินค้าเกษตร สนับสนุนการจัดรูปที่ดินเพื่อการพัฒนาชุมชนเมืองและชนบท จัดให้มีระบบโครงสร้างพื้นฐานและแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรอย่างทั่วถึงและเพียงพอ

๒. พัฒนาที่ดินที่ปรับเปลี่ยนให้เกิดความอุดมสมบูรณ์ ส่งเสริมการบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ต้นน้ำ และลุ่มน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้มีมาตรฐานการควบคุมการท่องเที่ยวธรรมชาติในชุมชน เสริมสร้างประสิทธิภาพในการกำจัด บำบัดมลพิษ ส่งเสริมสนับสนุน ครัวเรือนใช้พลังงานทดแทน

๓. ทรัพยากรมนุษย์และองค์กรภาคประชาสังคมให้มีศักยภาพเพื่อรับการพัฒนาในทุกด้าน พัฒนาคุณภาพการศึกษา รณรงค์ให้เกิดการพัฒนาและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพอนามัย รณรงค์ป้องกันการแพร่ระบาด

ของยาเสพติด ส่งเสริมการจัดระเบียบสังคม พัฒนาการกีฬา ส่งเสริมการทำนุบำรุงและรักษา ศิลปวัฒนธรรม และอารีตประเพณี

๔. พัฒนาเส้นทางคมนาคมให้ได้มาตรฐานภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้ได้มาตรฐาน สะดวกปลอดภัย มีประสิทธิภาพ พัฒนาสาธารณูปโภคให้มีประสิทธิภาพอย่างทั่วถึง ผลักดันให้มีการใช้ผังเมืองรวมจังหวัดเป็นกรอบ และแนวทางในการพัฒนาด้านกายภาพ เศรษฐกิจ และสังคมของจังหวัดนครศรีธรรมราช

๕. รณรงค์สร้างกระบวนการเรียนรู้ ปลูกฝังจิตสำนึกรักการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล ให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส พัฒนาและส่งเสริมการจัดทำท้องถิ่นที่ตอบสนองความต้องการในระดับชุมชน พัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

## ๔. ตัวชี้วัด

๑. ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ได้รับการดูแลด้านสุขภาพและการบริการด้านสวัสดิการสังคม อย่างทั่วถึง

๒. ประชาชนได้รับการศึกษาเพิ่มขึ้น ทั้งในระบบและนอกระบบการศึกษา รวมทั้งขยายช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยของประชาชนเพิ่มขึ้น

๓. การได้รับบริการด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ มีความสะอาดและเสมอภาค

๔. ประชาชนมีอาชีพและมีรายได้เพียงพอ

๕. ประชาชนได้รับการส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๖. การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีแบบบูรณาการและมีส่วนร่วม

## ๔. ค่าเป้าหมาย

๑. ประชาชนได้รับบริการด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการอย่างทั่วถึง
๒. ประชาชนมีอาชีพ มีรายได้เพียงพอและมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ
๓. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีแหล่งเรียนรู้ มีภูมิคุ้มกัน รู้เท่าทันโลก
๔. ประชาชนได้รับบริการ ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
๕. ชุมชนมีทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมที่สมดุลและยั่งยืน
๖. ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดี

## ๕. กลยุทธ์

๑. ก่อสร้างปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา พัฒนาเส้นทางคมนาคม ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้ได้มาตรฐานและทั่วถึง

๒. การบริหารจัดการเรื่องน้ำแบบบูรณาการเพื่อป้องกันปัญหาน้ำท่วมและปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภค บริโภค

๓. วางแผนด้านการผังเมืองและการควบคุมอาคาร
๔. การส่งเสริมและพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๕. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา อนุรักษ์พื้นที่ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น
๖. ส่งเสริมสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ พัฒนาผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้สูงอายุ เด็กเยาวชน

๗. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านการกีฬาและนันทนาการ

๘. ส่งเสริมและพัฒนาด้านสาธารณสุข สุขภาพอนามัยของประชาชน การป้องกันและระงับการระบาดของโรคติดต่อ

๙. ส่งเสริมสนับสนุน การป้องกันปราบปรามยาเสพติด รวมถึงการบำบัด

๑๐. ส่งเสริมการจัดระเบียบชุมชน การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิต

## ทรัพย์สิน

๑๑. ส่งเสริมความเข้มแข็งภาคการเกษตร ความมั่นคงของอาหารและพลังงาน

๑๒. ส่งเสริม พัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP ให้มีคุณภาพและเพิ่มช่องทางการจำหน่าย

๑๓. ปรับปรุง พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและแหล่งเรียนรู้เชิงประวัติศาสตร์

๑๔. คุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาแหล่งน้ำธรรมชาติ รวมถึงทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

๑๕. อนุรักษ์ พื้นที่ สร้างจิตสำนึก รักและหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมชุมชน

๑๖. การบริหารจัดการกับขยะมูลฝอย

๑๗. ก่อสร้างปรับปรุงพัฒนาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ในตำบล

๑๘. บริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และป้องกัน ปราบปราม การทุจริตคอร์รัปชั่น

๑๙. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่นตามระบบประชาธิปไตย อันมี พระมหากรุณาธิรัตน์เป็นประมุข

๒๐. พัฒนาเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและบริการประชาชน

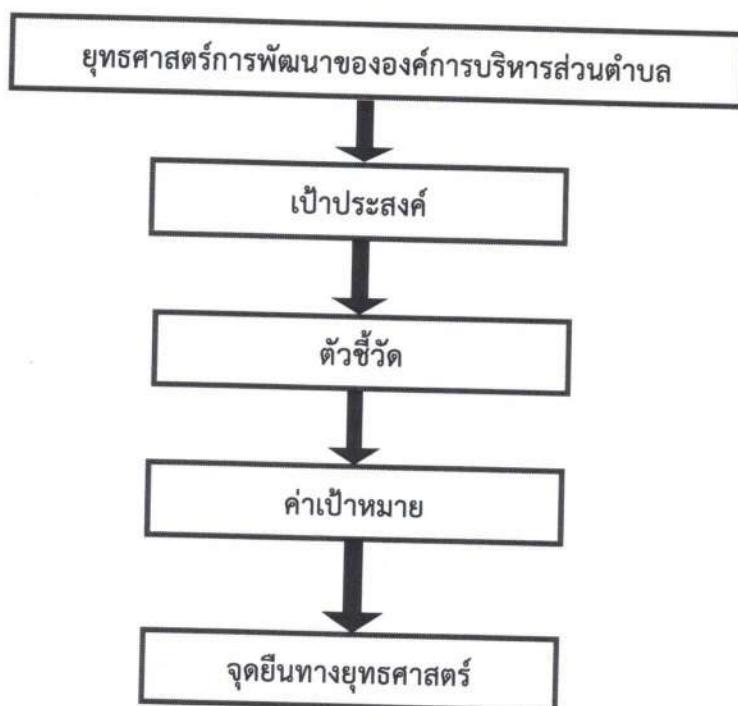
๒๑. ส่งเสริมและพัฒนา บุคลากรท้องถิ่นให้มีศักยภาพในการปฏิบัติราชการ
๒๒. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาประชาธิปไตยภาคพลเมือง และการพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน และประชาชนทั่วไป

### ๗. จุดยืนทางยุทธศาสตร์

องค์การบริหารส่วนตำบลเข้ามา ให้ความสำคัญต่อการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน และการพัฒนาคุณภาพชีวิต ของประชาชนในพื้นที่ตำบลเข้ามา ในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะการปรับปรุงพื้นที่ พัฒนาการจัดบริการสาธารณสุข หรือโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งถือเป็นการกิจหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนการพัฒนาด้านการศึกษาให้ได้มาตรฐานและมีคุณภาพสูง อันเป็นรากฐานสำคัญ ต่อการพัฒนาคน พัฒนาประเทศที่ยั่งยืน ควบคู่ไปกับการพัฒนาด้านสังคม เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับชีวิตความ เป็นอยู่ของประชาชน โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนาฯ ระดับ ต่าง ๆ รวมถึงการพิจารณา วิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนที่มีต่อการพัฒนา

### ๘. ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเข้ามา มีความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ใน ภาพรวม ดังนี้



**ส่วนที่ ๓**  
**ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล**

**๑. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น**  
**๑.๑ สรุปค่าคะแนนประเมินผลยุทธศาสตร์**

ผลการให้คะแนนยุทธศาสตร์ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเข้าข้าว เป็นดังนี้

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม
๑	ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรบริหารส่วนตำบลเข้าข้าว	๒๐	๑๙	๙๕.๐๐
๒	การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๑๕	๑๔	๙๓.๐๐
๓	ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๕	๕๗	๘๗.๐๐
	๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐	๙	๙๐.๐๐
	๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเข้าข้าวในเขตจังหวัด	๑๐	๙	๙๐.๐๐
	๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	๑๐	๙	๙๐.๐๐
	๓.๔ วิสัยทัศน์	๕	๔	๘๐.๐๐
	๓.๕ กลยุทธ์	๕	๕	๑๐๐.๐๐
	๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	๕	๕	๑๐๐.๐๐
	๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	๕	๕	๑๐๐.๐๐
	๓.๘ แผนงาน	๕	๕	๑๐๐.๐๐
	๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	๕	๔	๘๐.๐๐
	๓.๑๐ ผลผลิต/โครงการ	๕	๕	๑๐๐.๐๐
รวมคะแนน		๑๐๐	๙๐	๙๐

## ๑.๒ ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

รายละเอียดการให้คะแนนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเข้าขวainแต่ละประเด็นเป็นดังนี้

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม	ความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
๑	ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓	๓	๑๕	
	๑.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของไม้/ป่าไม้ฯลฯ ด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ	๒	๒	๑๐	
	๑.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร และช่วงอายุ และจำนวนประชากร ฯลฯ	๒	๒	๑๐	
	๑.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ	๒	๒	๑๐	
	๑.๔ ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริการพื้นฐาน เช่น การคมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ	๒	๒	๑๐	
	๑.๕ ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การปศุสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพานิชย์/กลุ่มอาชีพ แรงงาน ฯลฯ และเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตร และแหล่งน้ำ)	๒	๒	๑๐	
	๑.๖ ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนา ประเพณี และงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ฯลฯ และอื่น ๆ	๓	๓	๑๕	

สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะในภาพรวมของข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลเข้าขวain

พบว่าข้อมูลสภาพทั่วไปมีความครอบคลุม ครบถ้วน ทั้งข้อมูลด้านกายภาพ ภูมิศาสตร์ต่าง ๆ การเมืองการปกครอง สภาพสังคม บริการพื้นฐานในพื้นที่ ระบบเศรษฐกิจ ศาสนาและวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติ และฐานข้อมูลที่สำคัญอื่น ๆ

**๒. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น**  
**๒.๑ สรุปค่าคะแนนประเมินผลโครงการ**

ผลการให้คะแนนโครงการขององค์กรบริหารส่วนตำบลเข้าข่าว เป็นดังนี้

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม
๑	การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐		
๒	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงบริมาณ	๑๐		
๓	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐		
๔	แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐		
๕	โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๖๐		
	๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕		
	๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕		
	๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕		
	๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	๕		
	๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	๕		
	๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	๕		
	๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	๕		
	๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนภายใต้หลักประชาธิรัฐ	๕		
	๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	๕		
	๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕		
	๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕		
	๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕		
รวมคะแนน		๑๐๐		

## ส่วนที่ ๔

### สรุปผล ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

#### ๑. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม

##### ๑.๑ ความสำเร็จการพัฒนาตามยุทธศาสตร์

###### ๑.๑.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

↳ มีการดำเนินการด้านคมนาคม การดำเนินการด้านแหล่งน้ำและประปาการดำเนินการด้านไฟฟ้า ในพื้นที่ตำบลเข้าขาด

###### ๑.๑.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

↳ มีการดำเนินการด้านการส่งเสริมอาชีพและการเกษตรให้กับประชาชนในเขตองค์กรบริหารส่วนตำบลเข้าขาด

###### ๑.๑.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสังคม

ท้องถิ่นและการดำเนินการด้านศึกษาการดำเนินการด้านศาสนาศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณี ท้องถิ่นและการดำเนินการด้านสวัสดิการและการสังคมสงเคราะห์การดำเนินการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและป้องกันบรรเทาสาธารณภัยการดำเนินการด้านสาธารณสุขและการดำเนินการด้านกีฬาและยาเสพติดและการดำเนินการด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นและสนับสนุนด้านสาธารณสุขให้กับประชาชนในเขตองค์กรบริหารส่วนตำบลทับหมัน

↳ ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแล ช่วยเหลือ เพื่อให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

###### ๑.๑.๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติยุทธศาสตร์

↳ มีการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในตำบลเข้าขาดให้เป็นพื้นที่สะอาดมากยิ่งขึ้น

###### ๑.๑.๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง และบริหารองค์กร

↳ การดำเนินการด้านการเมือง และการบริหารองค์กร

↳ มีการพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่น เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ และพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

↳ มีสถานที่ให้บริการด้านอินเตอร์เน็ท โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงเทคโนโลยี และนำเทคโนโลยีไปเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาอาชีพของตน เช่น การซื้อขายทางอินเตอร์เน็ท การได้รับข้อมูลข่าวสารจากหลายช่องทาง นักเรียน นักศึกษามีสถานที่ในการค้นหาข้อมูลเพื่อประโยชน์ในด้านการศึกษา

#### ๑.๒ ความสำเร็จการพัฒนาตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ห่วงระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ องค์กรบริหารส่วนตำบลเข้าขาดได้ดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ จำนวน ๖๓ โครงการ จากโครงการทั้งหมด ๖๓ โครงการ ซึ่งเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่ตั้งไว้

## ๒. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

### ปัญหาและอุปสรรค

๑) จำนวนของโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีจำนวนมาก เกินศักยภาพที่องค์กรบริหารส่วน ตำบลเข้าใจสามารถดำเนินการได้ทุกโครงการ ทำให้ร้อยละขอโครงการที่ทำได้น้อยมากเมื่อเปรียบเทียบกับ จำนวนโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒) งบประมาณเงินอุดหนุนเข้าช้าและน้อยทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการพัฒนาที่มีอยู่ใน ข้อบัญญัติในช่วงห่วง ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

### ข้อเสนอแนะ

๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ต้องเรึงลำดับความสำคัญของโครงการ และงบประมาณ รวมถึงสถานการณ์ ในการกำหนดโครงการจะบรรจุในแผนพัฒนาถิ่นนั้น ๆ เพื่อให้มีการดำเนินโครงการได้ตาม แผนร้อยละเพิ่มขึ้น มีจำนวนโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการน้อยลง

๒) ควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ตั้งในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้ สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณนั้น

๓) องค์กรบริหารส่วนตำบลเข้าใจควรพิจารณาตั้งงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมกับ กิจกรรมแต่ละด้านที่จะต้องดำเนินการ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาในการโอนเพิ่ม โอนลด โอนตั้งจ่ายรายการใหม่