



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสวนสมเด็จย่า ๙๐ (งานพัสดุ)

ที่ นศ ๗๓๘๐๔.๐๑/๐๒

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานขอจ้าง โดยวิธีตกลงราคา ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสวนสมเด็จย่า ๙๐ จะจัดจ้าง ดังนี้

๑. งานที่จะจ้างมีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้ จัดจ้างเหมาบริการประกอบอาหารกลางวัน ให้แก่นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสวนสมเด็จย่า ๙๐ จำนวน ๑๖๔ คน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ จำนวน ๒๒ วันๆละ ๒๐ บาท/คน (เว้นวันหยุดราชการและวันที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแจ้งปิดการเรียนการสอน และตามจำนวนเด็กที่มีการเปลี่ยนแปลงและมีอยู่จริง) โดยอาหาร ๑ มื้อ ประกอบด้วย

๑. ข้าว (ข้าวสวย/ข้าวเหนียว)

๒. กับข้าว อย่างน้อย ๒ อย่าง โดยในแต่ละมื้อต้องมีกับข้าวชนิดแห้ง อย่างน้อยจำนวน ๑ อย่าง และชนิดน้ำ อย่างน้อยจำนวน ๑ อย่าง ประกอบด้วย

- กับข้าวประเภทโปรตีนจากสัตว์ อย่างน้อยจำนวน ๑ อย่าง

- กับข้าวประเภทผัก อย่างน้อยจำนวน ๑ อย่าง

๓. ขนมหรือผักผลไม้ อย่างน้อยจำนวน ๑ อย่าง

ทั้งนี้อาหารต้องสะอาด ถูกหลักอนามัย และมีคุณค่าทางโภชนาการครบ ๕ หมู่ และเหมาะสมสำหรับเด็กนักเรียนระดับชั้นเด็กเล็ก โดยคำนึงถึงหลักโภชนาการและความปลอดภัยสำหรับเด็กนักเรียนเป็นสำคัญ สำหรับขนมหรือผลไม้ ในหนึ่งสัปดาห์ให้เป็นขนมจำนวนไม่เกิน ๒ วัน และผลไม้ไม่น้อยกว่า ๓ วัน

ในวงเงินงบประมาณ ๗๒,๑๖๐.-บาท (เจ็ดหมื่นสองพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๒. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างครั้งนี้เพราะ เพื่อให้นักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสวนสมเด็จย่า ๙๐ ซึ่งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวได้รับประทานอาหารกลางวันทุกคนตามนโยบายของรัฐบาล ตามรายละเอียดข้างต้น

๓. ราคากลาง คือ ๗๒,๑๖๐.-บาท (เจ็ดหมื่นสองพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินตั้งไว้เพื่อจ้างครั้งนี้ จำนวน ๗๒,๑๖๐.-บาท งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสวนสมเด็จย่า ๙๐ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ซึ่งได้เบิกจ่ายไปแล้ว.....บาท คงเหลืองบประมาณ..... บาท

๕. ต้องการใช้พัสดุจะจ้าง คือ คือส่งมอบงานจ้างภายในวันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ (เว้นวันหยุดราชการและวันที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแจ้งปิดการเรียนการสอน)

## ๖. ข้อเสนอและพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง(ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๕๘ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๐๔๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๕๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงขออนุมัติดำเนินการดังนี้

๖.๑ ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้าง โดยวิธีตกลงราคา ข้อ ๑๒ (๑)

๖.๒ ขออนุมัติให้ความเห็นชอบตามนัย ข้อ ๒๒

๖.๓ ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๒๘ วรรคหก ตามรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้

นางสาวทัศนียา กลี้อยงณี ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เป็น ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบด้วยโปรดลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องซึ่งได้เสนอมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ) ..... *Rom.* ..... เจ้าหน้าที่พัสดุผู้รายงาน  
(นางนันทนา พุทธิรัตน์)

(ลงชื่อ) ..... *ห. ก. ก.* ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นายชัยยันต์ เจียทอง)

ความเห็น *ครุภัณฑ์* .....

(ลงชื่อ) ..... *ห. ก. ก.* .....  
(นายชัยยันต์ เจียทอง)

หัวหน้าสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสวนสมเด็จย่า ๙๐

พิจารณาแล้ว

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

*ห. ก. ก.*  
(นายชัยยันต์ เจียทอง)

นักวิชาการศึกษานำอนุการ ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙