



ที่ นศ ๗๓๘๐๒/๑๑๐๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
๑๐๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลเขาขาว
อำเภอทุ่งสง นศ ๘๐๑๑๐

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง ส่งสำเนาแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบพิเศษภาค ๑๔

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครองที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ผด.๕) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมการปกครองให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อเสนอของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้หน่วยงานระดับท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณ โดยให้หน่วยงานพัสดุกกลางรับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกปี ให้สอดคล้องกับแผนการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์กร (ตามแผน ผด.๒) โดยจัดทำเฉพาะการจัดหาพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์ที่มีวงเงินในการจัดหา ตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป และพัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินในการจัดหาตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป (ผด.๕) นั้น

บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ผด.๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกษม สังข์แก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ลำดับที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ลำดับตามแผนการจัดซื้อ	วิธีการจัดหา	ส่งประกาศอย่างช้าภายใน	กำหนดยื่นซองภายใน	ทำสัญญาภายใน	กำหนดส่งมอบภายใน (วัน)	เบิกเงินงวดสุดท้ายภายใน
๑	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางผิวทางแบบบางชนิด ๓ ชั้น สายหน่วย ๕ (ตอนเป็นนามาเยยเจริญวิทยุหมู่บ้านใหม่ บัวชุม) หมู่ที่ ๕ โดยทำการก่อสร้างถนนกว้าง ๖ เมตร ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ระยะทาง ๕๐๐ เมตร หรือพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๒ ป้าย (รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวกำหนด) วงเงิน ๑,๑๕๗,๒๒๐.-บาท	๑	สอบราคาจ้าง	พ.ย. ๕๗	๕.๑ ๕๗	๓.๑ ๕๘	๔๐	เม.ย. ๕๘

ลงชื่อ.....
(นายณัฐพงศ์ แคนยิหวา)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....
(นางเพ็ญศิริ ประเสริฐวรพงศ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....
(นายจรูญ เก่งภาค)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล