



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
รอบ (๑๒ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวาว
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๑. การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิชอบ</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ</p> <p>๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือให้บริการประชาชน ถือปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. จัดการประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบ เรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด</p> <p>๒. มอบหมายให้ส่วนกองงานที่ต้องให้บริการแก่บุคคลภายนอกจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนขึ้น ในทุกส่วนงาน เช่น งานกฎหมายจัดทำคู่มือแนวทางการจัดการการทุจริต และประพฤติมิชอบ งานพัฒนาชุมชน จัดทำคู่มือประชาชนการทะเบียน และยื่นคำขอเบี่ยยังชีพผู้สูงอายุ การทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี่ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เป็นต้น</p> <p>๓. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องส่งคู่มือการให้บริการต่างๆที่จัดทำขึ้นให้กับฝ่ายประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทาง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว</p>	<p>ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้รับรู้ถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการของทุกเรื่องที่ต้องการติดต่อเพื่อเข้ารับการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ตลอดถึงได้รู้ว่าในการเข้ารับบริการต่างๆต้องใช้เอกสาร หรือหลักฐานใดบ้าง และใช้เวลากี่วันในการดำเนินการแล้วเสร็จ</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๒.วางแนวทางป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ตนและประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>๑.จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและความประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดในหน่วยงาน</p> <p>๒.จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่</p> <p>๓.จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบ</p>	<p>งานนิติการ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕</p>	<p>๑.มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน</p> <p>๒.มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ด้วยระบบ (E-Service) หน้าเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว</p> <p>๓.จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบ ผ่านทุกช่องทางขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว</p>	<p>ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้รับรู้ถึงขั้นตอน และแนวทางในการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ และได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่อีกทางหนึ่งด้วย</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๓.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ</p>	<p>๑.หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้เกี่ยวข้อง ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวข้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี วัตถุประสงค์ การใช้งบประมาณ</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เช่น จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรือ อินโฟกราฟิก หรือ ข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคคลทราบ ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ</p>	<p>หัวหน้าส่วนทุกส่วน</p>	<p>เป็นประจำทุกเดือน รอบไตรมาส รอบ๖เดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>๑.มีการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ วัตถุประสงค์ การใช้งบประมาณ รวมถึงเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วง เรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒.มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรทราบ ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ</p>	<p>บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวมีการรับรู้ถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมถึงมีโอกาสในการสอบถามทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างสิ้นข้อสงสัย และจากการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการ สรุปข้อมูล นั้นไม่เพียง แต่บุคลากรภายในเท่านั้นที่รับทราบแต่มีผลทำให้ประชาชนที่ให้ความสนใจในเรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีได้รับรู้ข้อมูลต่างๆ อย่างทั่วถึงด้วยเช่นกัน</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๔.สร้างความรู้ ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</p>	<p>๑.ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการประเมิน ITA เพื่อให้คณะกรรมการซึ่งประกอบด้วย คณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT</p> <p>๒.หัวหน้าส่วนราชการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ IIT</p>	<p>คณะกรรมการสนับสนุนการประเมิน ITA</p>	<p>๑ มกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑.มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการประเมิน ITA เพื่อให้คณะกรรมการซึ่งประกอบด้วย คณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT</p> <p>๒.หัวหน้าส่วนราชการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ ให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตน ก่อนตอบ แบบวัดการรับรู้ IIT</p>	<p>๑.บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มีความเข้าใจในแต่ละข้อคำถาม และสามารถตอบประเด็น คำถามได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>๒.มีการตอบแบบประเมิน และตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ครบตามจำนวน ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๕. สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)</p>	<p>๑. ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อขอความร่วมมือให้ช่วยกันประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายนอกที่เข้ามาติดต่อขอใช้บริการทางองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวทำแบบประเมินความรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกทุกครั้งที่มีการเข้าใช้บริการ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว</p>	<p>๑ มกราคม – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ในการประชุมประจำเดือนเมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ มีการประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อขอความร่วมมือให้ช่วยกันประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อขอใช้บริการของทางองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ทำแบบการประเมินความรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกทุกครั้งที่มีการเข้าใช้บริการ</p> <p>๒. นักจัดการงานทั่วไป ซึ่งเป็นแอดมินของการประเมิน ITA ได้แนะนำให้แสดงคิวอาร์โค้ดไว้ที่บนโต๊ะทำงานเพื่อสะดวกในการที่จะให้ผู้เข้ามาติดต่อขอใช้บริการได้ทำแบบประเมินได้ง่าย</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์และให้คำแนะนำต่อบุคคลภายนอกได้ในประเด็นข้อคำถามที่ไม่เข้าใจ</p> <p>๒. มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ครบตามจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๖.ช่องทางการติดต่อสื่อสาร</p> <p>๑.ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์</p> <p>๒.ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่</p> <p>๓.ช่องทางการบริการประชาชน (E-Service)</p>	<p>๑.จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์/ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่/ช่องของทางการบริการประชาชน (E-Service บนสื่อต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์</p>	<p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์/นิติกร</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>มีการจัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร</p> <p>๑.ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์</p> <p>๒.ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่</p> <p>๓.ช่องทางการบริการประชาชน (E-Service)</p>	<p>ประชาชนในพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลเขาขาวได้รับความสะดวกในการขอใช้บริการการติดต่อสื่อสารและการร้องเรียน โดยไม่ต้องเสียเวลาในการเดินทางได้รับบริการรวดเร็วมากขึ้น</p>